

TURUN KAUPPAKORKEAKOULU

Turun kauppakorkeakoulu ja Turun yliopisto yhdistyivät vuoden 2010 alussa. Turun yliopisto tarjoaa Suomessa ainutlaatuisen monitieteisyyden areenan, joka integroi liiketaloudellisen osaamisen entistä laajemmin ja tiiviimmin osaksi koulutusta ja tutkimusta.

Turun kauppakorkeakoulu on kansainvälinen ja laaja-alainen kauppatieteellinen yksikkö. Sen tehtävänä on edistää ja harjoittaa vapaata talous- ja kauppatieteellistä tutkimusta, antaa siihen perustuvaa ylintä opetusta ja vaikuttaa monipuolisesti yhteiskunnassa niin alueellisesti kuin valtakunnallisestikin.

Turun kauppakorkeakoulussa panostetaan voimakkaasti opetuksen ja tutkimuksen laatuun, pyrkimyksenä on niiden jatkuva kehittäminen. TuKKK läpäisi vuonna 2009 hyväksytysti Korkeakoulujen arviointineuvoston (KKA) toteuttaman laadunvarmistusjärjestelmän auditoinnin. Vuonna 2008 Keskuskauppakamarin teettämässä tutkimuksessa todettiin, että TuKKK on yritysytöyksien näkökulmasta Suomen paras yliopisto. Opiskelijat sijoittivat TuKKK:n toiseksi vuonna 2008 toteutetussa valtakunnallisessa Opiskelijan yliopisto -selvityksessä.

Kauppakorkeakoulussa opiskeli vuonna 2009 lähes 2 700 perustutkinto-opiskelijaa ja yli sata vaihto-opiskelijaa. Lisäksi TuKKK:ssa oli noin 2 200 opiskelijaa, jotka suorittivat jatkotutkintoa, osallistuivat täydennyskoulutukseen tai opiskelivat avoimessa yliopistossa. Turun kauppakorkeakoulusta on valmistunut sen koko toiminnan aikana noin 8 000 kauppatieteellisen tutkinnon suorittanutta. Korkeakoulun henkilökunnan määrä on noin 300.

Turun kauppakorkeakoulu (TuKKK) perustettiin vuonna 1950 Turun Liikemiesyhdistyksen aloitteesta. Kauppakorkeakoulua ylläpiti yksityinen Turun Kauppakorkeakoulun Säätiö 1.4.1977 asti. Tuolloin se muuttui valtion korkeakouluksi, ja säätiön rooli muuttui ylläpitäjämästä avustajaksi ja tukijaksi. Kauppakorkeakoulu toimi alkuvuodet Turun Kauppaopiston rakennuksessa Aurakadulla, josta se siirtyi vuonna 1958 Rehtorinpellolle valmistuneeseen uudisrakennukseen. Rakennusta laajennettiin vuosina 1963 ja 1988. Syksyllä 2002 valmistui lisärakennus, joka mahdollisti kaikkien Turun kauppakorkeakoulun toimintojen sijoittumisen yhteisiin tiloihin. Lisäksi TuKKK:lla on yksikkö Porin yliopistokeskuksessa.

Turun kauppakorkeakoulun työskentelyajat lukuvuonna 2010–2011

Opetus:		
Ensimmäisen vuosikurssin opetus alkaa 24.8.2010		
Syyslukukausi	I: 30.8. – 15.10.2010 vkot 35 – 41	II: 25.10. – 3.12.2010 vkot 43 – 48
Kevätlukukausi	III: 10.1. – 18.2.2011 vkot 2 – 7	IV: 7.3. – 29.4.2011 vkot 10 – 17
Joululoma 20.12.2010–9.1.2011, pääsiäisloma 21. – 27.4.2011		

Kuulustelut:		
Syysenttikaudella	23. – 27.8.2010	vko 34
Syysvälienttikaudella	18. – 22.10.2010 (ja lisäksi perjantaisin 3.9. – 3.12.2010, alk. klo 14)	vko 42
Talvitenttikaudella	7. – 17.12.2010	vkot 49 – 50
Kevätvälienttikaudella	21.2. – 4.3.2011 (ja lisäksi perjantaisin 14.1. – 29.4.2011, alk. klo 14)	vkot 8 – 9
Keväntenttikaudella	2.5. – 27.5.2011	vkot 18 – 21

Kurssi-ilmoittautuminen:	
Syyslukukausi I periodi	16. – 26.8.2010 (ilmoittautuminen 1. vsk:n opetukseen 26.8.2010)
II periodi	4.10. – 17.10.2010
Kevätlukukausi III periodi	7.12. – 26.12.2010
IV periodi	14.2. – 27.2.2011
Ilmoittautuminen kandidaatintutkielma- ja pro gradu -tutkielmaryhmiin:	
Keväällä 2011 alkaviin ryhmiin	4.10. – 17.10.2010
Syksyllä 2011 alkaviin ryhmiin	14.2. – 27.2.2011

Syyslukukausi 2010:																					
		Elokuu				Syyskuu				Lokakuu				Marraskuu				Joulukuu			
		TENTIT				LUENNOT (I periodi)				TENTIT				LUENNOT (II periodi)				TENTIT			
Vkot		34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	44	46	47	48	49	50	51	52	
M		23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	
Ti		24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	
K		25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	
To		26	2	9	16	24	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	
P		27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	
L		28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	
S		29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	

Kevätlukukausi 2011:																										
		Tammikuu					Helmikuu					Maaliskuu					Huhtikuu					Toukokuu				
		LUENNOT (III periodi)					TENTIT					LUENNOT (IV periodi)					TENTIT									
Vkot		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21				
M		3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23				
Ti		4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	39	5	12	19	26	3	10	17	24				
K		5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25				
To		6	13	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26				
P		7	14	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27				
L		8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28				
S		9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29				

Vastaanottoajat:	
Opettajien vastaanottoja pidetään pääsääntöisesti opetusperiodien aikana. Tenttiviikkojen aikana opettajat ovat tavattavissa sopimuksen mukaan.	

Opintoneuvonta

Opiskeluun liittyviin erilaisiin kysymyksiin löytyy vastaus melko varmasti joko Turun kauppakorkeakoulun opintotoimistosta tai Turun yliopiston opiskelija- ja hakijapalveluista.

Kauppakorkeakoulun opintotoimiston aukioloajat ja henkilöstö löytyvät internetistä opiskelijoiden pääsivulta osoitteesta <http://edu.tse.fi/opiskelu/> kohdasta "Opiskelijapalvelut".

Turun yliopiston opiskelija- ja hakijapalvelut sijaitsevat yliopiston päärakennuksen pohjakerroksessa yliopistonmäellä. Opiskelija- ja hakijapalveluiden aukioloajat, yhteystiedot sekä lisätietoa opiskeluun liittyvistä asioista löytyvät osoitteesta www.utu.fi/opiskelu.

Turun yliopistoon ilmoittautuminen

Lukuvuosi-ilmoittautumisaika Turun yliopistoon päättyy tiistaina 31.8.2010. Yliopistoon tulee ilmoittautua joko läsnä- tai poissaolevaksi opiskelijaksi. Vain läsnäolevaksi ilmoittautuneella on oikeus osallistua kuulusteluihin, saada suorituksensa kirjatuksi opintorekisteriin ja saada tutkintotodistus.

Uusi lukuvuosi alkaa 1.8.2010, **joten opiskelijan täytyy olla ilmoittautunut läsnä olevaksi ennen kuin voi osallistua elokuussa tenttiin.** Ylioppilaskunnan jäsenyys on pakollinen kaikille läsnäolevaksi ilmoittautuville alemmaa tai ylempää korkeakoulututkintoa suorittaville. Poissaolevaksi ilmoittautuva ei voi osallistua tentteihin eikä kuulua ylioppilaskuntaan. Ilmoittautumiseen vaikuttaa myös mahdollinen opiskelu ulkomailla, opintotuen saaminen sekä opintoajan rajaus. Voit tarkastaa lukuvuosi-ilmoittautumisesi perille tulon, esim. jäsenmaksun kirjautumisen, NettiOpsusta.

- Läsnäolevaksi ilmoittautuminen tapahtuu maksamalla ylioppilaskunnan jäsenmaksu käyttäen ilmoittautumiskirjeen mukana tullessa tilisiirrossa ilmoitettua viitenumeroa ja tarkkaa summaa. Voit maksaa ylioppilaskunnan jäsenmaksun yhteydessä vapaaehtoisia kehitysyhteistyömaksuja tai Ylioppilaslehden postitusmaksun. Maksettava summa tulee laskea tarkkaan, että ilmoittautuminen onnistuu ja maksut kohdentuvat oikein. Maksun jälkeen voi noutaa lukuvuositarraan opiskelijakorttiin ylioppilaskunnalta. Maksutiedon siirto pankista yliopiston opintorekisteriin kestää muutaman päivän. Lukuvuositarrojen jakamista varten TYYllä on toimipiste 4.8.–3.9.2010 päärakennuksen aulassa. Uuden opiskelijakortin saa tilattua verkosta: www.lyyra.fi. Kortin tilausmaksu maksetaan verkossa korttitilauksen yhteydessä.
- Poissaoleva opiskelija ei maksa maksuja, jolloin ilmoittautumisen voi tehdä kätevimmin NettiOpsun avulla (jos on voimassaoleva utu.fi-käyttäjätunnus). Poissaolevaksi voit ilmoittautua myös sähköpostitse tai postitse (ilmoittautuminen@utu.fi; Opiskelija- ja hakijapalvelut, 20014 TURUN YLIOPISTO) Puhelimitse ilmoittautumisia ei oteta vastaan.

Ilmoittautumisajan päättyessä: opiskelija- ja hakijapalvelut on auki ilmoittautumisajan päättymispäivänä klo 14.00 saakka; jäsenmaksussa otetaan huomioon pankkipäivä; sähköpostitse ja NettiOpsun kautta ilmoittautuminen onnistuu klo 24.00 asti; postitse ilmoittautuvilla otetaan huomioon postileiman päivä.

Perustutkinto-opiskelijat ilmoittautuvat maksamalla ylioppilaskunnan jäsenmaksun. Maksu suoritetaan ilmoittautumiskirjeen tilisiirrossa olevia maksutietoja ja henkilökohtaista viitenumeroa käyttäen. **Myös opiskelijan, joka valmistuu 1.8. jälkeen, tulee olla läsnäoleva ja maksaa ylioppilaskunnan jäsenmaksu.**

Jatko-opiskelijoille ylioppilaskunnan jäsenmaksu on vapaaehtoinen. Jäsenmaksun suorittavat jatko-opiskelijat ilmoittautuvat maksamalla jäsenmaksun ilmoittautumiskirjeen pankkisiirtolomakkeella.

Ulkomailla opiskelemaan lähtevien ilmoittautuminen

Lukuvuoden aikana ulkomailla opiskeleva, joka ei suorita opintoja Turun kauppakorkeakoulussa, voi ilmoittautua poissaolevaksi. Turun yliopiston myöntämän apurahan saamisen ehtona on joko läsnä- tai poissaolevaksi ilmoittautuminen koko vaihdon ajaksi. Kesätenttejä suorittavien opiskelijoiden tulee olla ilmoittautunut läsnäolevaksi ennen tenttiin ilmoittautumista.

Uudelleenkirjoittautuminen

Myöhästyneestä lukuvuosi-ilmoittautumisesta peritään 35 euron suuruinen uudelleenkirjoittautumismaksu (koska kirjoittautumismaksu suoritetaan eri tilille kuin TYYn jäsenmaksu, ota tarvittaessa yhteyttä opiskelija- ja hakijapalveluihin).

Lisätietoja ilmoittautumisesta löytyy osoitteesta: www.utu.fi/opiskelu/opinnot/ilmoittautuminen.

Osoitteen- ja nimenmuutokset

Mikäli opiskelijan osoite tai muut yhteystiedot muuttuvat, tulee muuttuneet tiedot päivittää sekä WebOodiin että NettiOpsuun tai ilmoittaa niistä opiskelija- ja hakijapalveluihin. Nimenmuutoksesta on toimitettava virkatodistus opiskelija- ja hakijapalveluihin.

Opintoaikojen rajaus

1.8.2005 tuli voimaan yliopistolain opintoaikoja koskeva muutos, jolla rajataan alemman ja/tai ylemmän korkeakoulututkinnon suorittamisaikaa yliopistoissa. Muutos koskee niitä opiskelijoita, jotka aloittavat opintonsa lukuvuonna 2005–2006 tai sen jälkeen.

Opiskeluaikeuden kesto

Tutkintojen tavoitteellinen suorittamisaika on aika, jossa opiskelijan on mahdollista suorittaa tutkinto päätoimisesti opiskellen. Alemman korkeakoulututkinnon tavoitteellinen suorittamisaika on kolme (3) vuotta ja ylemmän korkeakoulututkinnon kaksi (2) vuotta. Valmistumisen tavoiteaika on viisi vuotta (3+2), kun opiskelija on valittu suorittamaan sekä alempaa että ylempää perustutkintoa.

Sekä alempaa että ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla opiskelijalla on oikeus suorittaa tutkinnot kahta (2) vuotta niiden yhteenlaskettua tavoiteaikaa pidemmässä ajassa eli yhteensä seitsemässä (7) vuodessa. Pelkästään ylempää korkeakoulututkintoa opiskelemaan otetulla on oikeus suorittaa tutkinto neljässä (4) vuodessa (2+2).

Tutkinnon suorittamisaikaan ei lasketa poissaoloa, joka johtuu vapaaehtoisen asepalveluksen tai asevelvollisuuden suorittamisesta taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan pitämisestä. Jos opiskelija kuitenkin opiskelee ja ilmoittautuu läsnäolevaksi tällaisena aikana, opintojen enimmäisaika kuluu. Opintojen enimmäisaikaan ei lasketa myöskään muuta enintään neljän lukukauden poissaoloa, jonka ajaksi opiskelija on ilmoittautunut poissaolevaksi.

Opiskeluaikeuden jatkaminen

Yliopisto voi myöntää opiskelijalle, joka ei ole suorittanut tutkintoa säädetyssä ajassa, lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen. Lisäaikaa myönnetään, kun opiskelija esittää tavoitteellisen ja toteuttamiskelpoisen suunnitelman opintojen loppuun saattamisesta. Muuten opiskelija menettää opiskeluaikeutensa. Jos opiskeluaikeuden menettänyt opiskelija haluaa myöhemmin jatkaa opintojaan, hänen on haettava yliopistolta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi.

Opiskeluvoikeuden lisääjan hakeminen

Opiskelija, joka on saanut opiskeluvoikeutensa 1.8.2005 tai sen jälkeen voi opiskeluajan päättymisen lähestyessä hakea opiskeluvoikeuden jatkamista.

Jos opiskelija jo etukäteen pitää todennäköisenä, ettei hän valmistu opiskeluvoikeuden voimassaoloaikana, lisäaikaa voi hakea etukäteen. Myös hakuhetkellä jo päättynyt opiskeluvoikeus voidaan hakemuksesta palauttaa ja lisäaikaa myöntää. Opiskelijalta peritään uudelleenkirjautumismaksu, jos opiskeluvoikeus on ollut päättyneenä jo hakuhetkellä ja opiskeluvoikeus on ehtinyt päättyä ennen lisääjan myöntämistä.

Opiskelijan tulee liittää hakemukseensa opintojaksokohtainen ja aikataulutettu valmistumissuunnitelma opintojen loppuun saattamiseksi.

Opiskeluvoikeuden lisääjan myöntäminen

Mikäli opiskelijalla on lakiin perustuva syy saada pidennystä opiskelu-aikaan, opiskelu-aikaa pidennetään automaattisesti, kun selvitys syyn olemassaolosta on esitetty. Pidennys lasketaan lakiin perustuvan syyn keston mukaan kuitenkin niin, että lisäaikaa myönnetään aina kokonaisina lukukausina. Opiskeluvoikeuden uusi päättymisajankohta merkitään opiskelijatietojärjestelmään opiskelijan hakemuksen ja hänen toimittamiensa asiakirjojen perusteella.

Lisääjan myöntämisen edellytyksenä on toteuttamiskelpoinen valmistumissuunnitelma. Suunnitelmasta on käytävä ilmi suoritettavat opinnot ja niiden aiottu suorittamisajankohta.

Opiskelijan pääaine puoltaa lisääjan myöntämistä, jos pääaineessa katsotaan opiskelijalla olevan edellytykset suorittaa tutkintonsa loppuun. Arvioinnissa otetaan huomioon sekä opiskelijan jo suorittamien että jäljellä olevien opintojen määrä ja laajuus suhteessa tutkinnon tavoiteaikaan sekä mahdollinen aiemmin myönnetty lisäaika. Tällöin tarvitaan myös opiskelijan selvitys opintoja viivästyttäneistä syistä.

Päätöksen opiskeluvoikeuden jatkamisesta muuhun kuin lakiin perustuvassa tapauksessa tekee opiskeluvoikeuden myöntäjä kuultuaan opiskelijan pääainetta.

Ilmoittautuminen kursseille

Kurssi-ilmoittautuminen tehdään WebOodilla, jonka löydät TuKKK:n opiskelijoiden www-sivuilta (<http://edu.tse.fi/opiskelu/>).

Lukuvuoden 2010 – 2011 kurssi-ilmoittautumisajat

Syyslukukausi	I periodi	16.- 26.8.2010
	II periodi	4.10. – 17.10.2010
Kevätlukukausi	III periodi	7.12. – 26.12.2010
	IV periodi	14.2. – 27.2.2011

Ilmoittautuminen kandidaatintutkielma- ja pro gradu -tutkielmaryhmiin:

kevällä 2010 alkaviin ryhmiin	4.10. – 17.10.2010
syksyllä 2011 alkaviin ryhmiin	14.2. – 27.2.2011

Turun kauppakorkeakoulussa opiskeltavat aineet

- Liiketaloustieteelliset aineet
 - Laskentatoimi ja rahoitus (LR)
 - Johtaminen ja organisointi (JO)
 - Markkinointi (MA)
 - Kansainvälinen liiketoiminta (KV)

- Logistiikka (LOG)
- Yrittäjyys (YR)
- Muut kauppätieteelliset aineet
 - Kansantaloustiede (KT)
 - Yritysjuridiikka (YJ)
 - Talousmaantiede (TM)
 - Taloussosiologia (TS)
 - Taloustieteiden kvantitatiiviset menetelmät (TKM)
 - Tietojärjestelmätiede (TJ)
- Kielet
 - Englannin kieli ja liikeviestintä (EN)
 - Espanjan kieli ja liikeviestintä (ES)
 - Ranskan kieli ja liikeviestintä (RA)
 - Ruotsin kieli ja liikeviestintä (RU)
 - Saksan kieli ja liikeviestintä (SA)
 - Suomen kieli ja viestintä (SV)
 - Venäjän kieli ja liikeviestintä (VE)
 - Japanin kieli ja liikeviestintä (JA)

Lyhenteet ja käsitteet

Alla on lueteltu opintoihin liittyviä lyhenteitä ja käsitteitä selvennyksineen:

TY = Turun yliopisto, University of Turku

TuKKK = Turun yliopiston kauppakorkeakoulu

TSE = Turku School of Economics at the University of Turku

TON = Tiede- ja opetusneuvosto, Council for Academic Research and Education (toiminta lakkautettu 1.1.2010 alkaen)

TuJa = Tutkimus- ja jatkokoulutustoimikunta, Committee for Research and Doctoral Studies

KouKe = Koulutuksen kehittämistoimikunta

op= opintopiste

ov = opintoviikko

sl = syyslukukausi

kl = kevätlukukausi

lv. = lukuvuosi

OK = opintokokonaisuus

vsk. = vuosikurssi

cr = credits

ECTS = European Community Course Credit Transfer System. Eurooppalainen

opintosuoritusten siirtojärjestelmä

AT = autumn term, syyslukukausi

ST = spring term, kevätlukukausi

st = kielistudio

ATK1-5 = TuKKK:n viisi tietokoneluokkaa

ls = luentosali

nn = nomen nescio = nimi ei tiedossa

Hops = henkilökohtainen opintosuunnitelma, joka laaditaan Oodihopsilla vuosikurssista 2005 lähtien ensimmäisen opintovuoden aikana pääainevalintojen yhteydessä

e = virtuaalikirssi, esim. TJe2 Management of IS Projects

m = monimuoto-opinto, esim. ENm1

LTT = liiketaloustiede

Y = KTK ja KTM-tutkinnon kaikille yhteinen ja pakollinen opintojakso

M = aineen menetelmäopintojakso KTM-tutkinnossa, esim. YJSM

YLJ = yleistieteelliset jatko-opinnot

LR = laskentatoimi ja rahoitus, Accounting and Finance
LRS = laskentatoimen ja rahoituksen syventävien opintojen nimilyhenne
LRK = laskentatoimen ja rahoituksen kandidaatintutkielman nimilyhenne
LRPG = laskentatoimen ja rahoituksen pro gradu -tutkielman nimilyhenne
LRJ = laskentatoimen ja rahoituksen jatko-opintojen nimilyhenne
LRL = laskentatoimen ja rahoituksen lisensiaatintutkimuksen nimilyhenne
LRV = laskentatoimen ja rahoituksen väitöskirjan nimilyhenne

JO = johtaminen ja organisointi, Management and Organization
JOS = johtamisen ja organisoinnin syventävien opintojen nimilyhenne
JOK = johtamisen ja organisoinnin kandidaatintutkielman nimilyhenne
JOPG = johtamisen ja organisoinnin pro gradu -tutkielman nimilyhenne
JOJ = johtamisen ja organisoinnin jatko-opintojen nimilyhenne
JOL = johtamisen ja organisoinnin lisensiaatintutkimuksen nimilyhenne
JOV = johtamisen ja organisoinnin väitöskirjan nimilyhenne

MA = markkinointi, Marketing
MAS = markkinoinnin syventävien opintojen nimilyhenne
MAK = markkinoinnin kandidaatintutkielman nimilyhenne
MAPG = markkinoinnin pro gradu -tutkielman nimilyhenne
MAJ = markkinoinnin jatko-opintojen nimilyhenne
MAL = markkinoinnin lisensiaatintutkimuksen nimilyhenne
MAV = markkinoinnin väitöskirjan nimilyhenne

KV = kansainvälinen liiketoiminta, International Business
KVS = kansainvälisen liiketoiminnan syventävien opintojen nimilyhenne
KVK = kansainvälisen liiketoiminnan kandidaatintutkielman nimilyhenne
KVPG = kansainvälisen liiketoiminnan pro gradu -tutkielman nimilyhenne
KVJ = kansainvälisen liiketoiminnan jatko-opintojen nimilyhenne
KVL = kansainvälisen liiketoiminnan lisensiaatintutkimuksen nimilyhenne
KVV = kansainvälisen liiketoiminnan väitöskirjan nimilyhenne

LOG = logistiikka, Logistics
LOGS = logistiikan syventävien opintojen nimilyhenne
LOGK = logistiikan kandidaatintutkielman nimilyhenne
LOGPG = logistiikan pro gradu -tutkielman nimilyhenne
LOGJ = logistiikan jatko-opintojen nimilyhenne
LOGL = logistiikan lisensiaatintutkimuksen nimilyhenne
LOGV = logistiikan väitöskirjan nimilyhenne

YR = yrittäjyys, Entrepreneurship
YRS = yrittäjyyden syventävien opintojen nimilyhenne
YRK = yrittäjyyden kandidaatintutkielman nimilyhenne
YRPG = yrittäjyyden pro gradu -tutkielman nimilyhenne
YRJ = yrittäjyyden jatko-opintojen nimilyhenne
YRL = yrittäjyyden lisensiaatintutkimuksen nimilyhenne
YRV = yrittäjyyden väitöskirjan nimilyhenne

KT = kansantaloustiede, Economics
KTS = kansantaloustieteen syventävien opintojen nimilyhenne
KTK = kansantaloustieteen kandidaatintutkielman nimilyhenne
KTPG = kansantaloustieteen pro gradu -tutkielman nimilyhenne
KTJ = kansantaloustieteen jatko-opintojen nimilyhenne
KTL = kansantaloustieteen lisensiaatintutkimuksen nimilyhenne

KTV = kansantaloustieteen väitöskirjan nimilyhenne

YJ = yritys juridiikka, Business Law

YJS = yritys juridiikan syventävien opintojen nimilyhenne

YJK = yritys juridiikan kandidaatintutkielman nimilyhenne

YJPG = yritys juridiikan pro gradu -tutkielman nimilyhenne

YJJ = yritys juridiikan jatko-opintojen nimilyhenne

YJL = yritys juridiikan lisensiaatintutkimuksen nimilyhenne

YJV = yritys juridiikan väitöskirjan nimilyhenne

TM = talousmaantiede, Economic Geography

TMS = talousmaantieteen syventävien opintojen nimilyhenne

TMK = talousmaantieteen kandidaatintutkielman nimilyhenne

TMPG = talousmaantieteen pro gradu -tutkielman nimilyhenne

TMJ = talousmaantieteen jatko-opintojen nimilyhenne

TML = talousmaantieteen lisensiaatintutkimuksen nimilyhenne

TMV = talousmaantieteen väitöskirjan nimilyhenne

TS = taloussosiologia, Economic Sociology

TSS = taloussosiologian syventävien opintojen nimilyhenne

TSK = taloussosiologian kandidaatintutkielman nimilyhenne

TSPG = taloussosiologian pro gradu -tutkielman nimilyhenne

TSJ = taloussosiologian jatko-opintojen nimilyhenne

TSL = taloussosiologian lisensiaatintutkimuksen nimilyhenne

TSV = taloussosiologian väitöskirjan nimilyhenne

TKM = taloustieteiden kvantitatiiviset menetelmät, Quantitative Methods in Management

TKMS = taloustieteiden kvantitatiivisten menetelmien syventävien opintojen nimilyhenne

TKMK = taloustieteiden kvantitatiivisten menetelmien kandidaatintutkielman nimilyhenne

TKMPG = taloustieteiden kvantitatiivisten menetelmien pro gradu -tutkielman nimilyhenne

TKMJ = taloustieteiden kvantitatiivisten menetelmien jatko-opintojen nimilyhenne

TKML = talous- ja tilastomatematiikan lisensiaatintutkimuksen nimilyhenne

TKMV = talous- ja tilastomatematiikan väitöskirjan nimilyhenne

TJ = tietojärjestelmätiede, Information Systems Science

TJS = tietojärjestelmätieteen syventävien opintojen nimilyhenne

TJK = tietojärjestelmätieteen kandidaatintutkielman nimilyhenne

TJPG = tietojärjestelmätieteen pro gradu -tutkielman nimilyhenne

TJJ = tietojärjestelmätieteen jatko-opintojen nimilyhenne

TJL = tietojärjestelmätieteen lisensiaatintutkimuksen nimilyhenne

TJV = tietojärjestelmätieteen väitöskirjan nimilyhenne

EN = englannin kieli ja liikeviestintä, English language

ES = espanjan kieli ja liikeviestintä, Spanish language

RA = ranskan kieli ja liikeviestintä, French language

RU = ruotsin kieli ja liikeviestintä, Swedish language

SA = saksan kieli ja liikeviestintä, German language

SV = suomen kieli ja viestintä, Finnish language and communication

VE = venäjän kieli ja liikeviestintä, Russian language

JA = japanin kieli ja liikeviestintä, Japanese language

TUTU = Tulevaisuudentutkimuskeskus ja tulevaisuudentutkimuksen opintojen nimilyhenne

KTK = kauppatieteiden kandidaatti =

B.Sc. (Econ. & Bus. Adm.) = Bachelor of Science in Economics and Business Administration

KTM = kauppatieteiden maisteri =

M.Sc. (Econ. & Bus. Adm.) = Master of Science in Economics and Business Administration

KTL = kauppatieteiden lisensiaatti =
Lic.Sc. (Econ. & Bus. Adm.) = Licentiate of Science in Economics and Business Administration
KTT = kauppatieteiden tohtori =
D.Sc. (Econ. & Bus. Adm.) = Doctor of Science in Economics and Business Administration
FT = Filosofian tohtori =
Ph.D. = Doctor of Philosophy

VTK = valtiotieteiden kandidaatti =
B.Soc.Sci (Econ.) = Bachelor of Social Sciences
VTM = valtiotieteiden maisteri =
M.Soc.Sci (Econ.) = Master of Social Sciences
VTL = valtiotieteiden lisensiaatte =
Lic.Soc.Sci (Econ) = Licentiate of Social Sciences
VTT = valtiotieteiden tohtori =
D.Soc.Sci (Econ) = Doctor of Social Sciences

Kauppan ja palveluiden maisteriohjelma = Master's Degree Programme in Trade and Services
FUTU = Master's Degree Programme in Futures Studies
GIM = Master's Degree Programme in Global Innovation Management
GITM = Master's Degree Programme in Global Information Technology Management
IMMIT = International Master in Management of Information Technology

ÅA = Åbo Akademi, Åbo Akademi University
TUCS = Turku Centre for Computer Science, turkulaisten yliopistojen, TY:n ja ÅA:n tietojärjestelmätieteen yhteistyöorganisaatio.
ACE = Aboa Centre for Economics, TuKKK:n taloustieteen laitoksen ja ÅA nationalekonomioppiaineen yhteistyöelin
KATAJA = kauppatieteiden valtakunnallinen jatkokoulutusohjelma
KAVA = kansantaloustieteen valtakunnallinen jatkokoulutusohjelma
TVA = tulevaisuuden tutkimuksen verkostoakatemia
JOO = joustava opinto-oikeus
OPK = opetus- ja kulttuuriministeriö

Opintopiste

Opintojen mitoituksen peruste on opintopiste (op). Yhden lukuvuoden suorittamiseen keskimäärin vaadittava 1600 tunnin työpanos vastaa 60 opintopistettä.

Opintojakso

Opintojen järjestämisen perusyksikkö on opintojakso eli kurssi. Se on itsenäinen kokonaisuus, jonka sisältö ja osaamistavoitteet määritetään. Opintojaksoon voi kuulua erilaista opetusta ja opiskelua kuten kirjallisuutta, luentoja, harjoituksia, ohjattuja ryhmätöitä, itsenäistä työskentelyä ja näiden opetusmuotojen yhdistelmiä. Opintojaksot ovat pakollisia, vaihtoehtoisia tai vapaasti valittavia tutkintovaatimuksissa esitetyllä tavalla.

Huom! Opintojaksot on suoritettava kokonaisina. Osasuorituksista ei tule merkintää tutkintotodistukseen eikä niitä myöskään lasketa tutkinnon laajuuteen.

Kaikille yhteiset opinnot

Kaikille yhteiset opinnot ovat luonteeltaan yleistiedollisia ja -tieteellisiä. Ne pyrkivät takaamaan tutkinnon laaja-alaisuuden ja antamaan valmiuksia muissa opintotyypeissä tapahtuvaan opiskeluun. Ne ovat kaikille pakollisia ja niitä on sekä KTK- että KTM -tutkinnossa.

Perusopinnot

Perusopinnot antavat opiskelijalle yleiskuvan oppiaineen keskeisistä käsitteistä, teorioista ja tutkimustuloksista. Perusopintojen laajuus KTK -tutkinnossa yhdessä oppiaineen kaikille yhteisten opintojen kanssa on vähintään 25 op.

Aineopinnot

Aineopinnot antavat opiskelijalle kokonaiskuvan oppiaineen sisältämistä keskeisistä ongelmakokonaisuuksista sekä kyvyn soveltaa aineen teoriaa, menetelmiä ja tutkimustuloksia käytännön ongelmien analysointiin ja ratkaisemiseen sekä ratkaisujen perustelujen esittämiseen. Pääaineen aineopintojen laajuus kandidaatin tutkinnossa on yhdessä perusopintojen kanssa vähintään 60 op. Aineopintoihin sisältyy kandidaatintutkielma.

Syventävät opinnot

Syventävien opintojen tavoitteena on, että opiskelija saa syvällisen teoreettisen tietämyksen oppiaineesta sekä sekä kyvyn itsenäisesti hankkia tieteellistä tietoa sekä tunnistaa, eritellä ja soveltaa sitä ongelmien ratkaisemisessa uusissa tilanteissa. Pääaineen syventävien opintojen laajuus maisterin tutkinnossa on vähintään 60 op ja niihin sisältyy pro gradu -tutkielma.

Opintokokonaisuus

Oppiaineiden opinnot muodostuvat perus-, aine- ja syventävistä opinnoista. Yhdistämällä yhden tai useamman oppiaineen tai tieteenalan järjestämiä opintojaksoja laajemmiksi kokonaisuuksiksi on muodostettu erityisiä opintokokonaisuuksia siten, että kunkin kokonaisuuden aihepiiri käsittelee luonteeltaan tietyntyyppistä, yhtenäistä tietoa esim. Rahoituksen ja sijoitustoiminnan opintokokonaisuus. Opiskelijan on valittava tutkintokohtaisesti väh. 25 op laajuisesti opintokokonaisuuden opintojaksoja saadakseen tutkintotodistukseen merkinnän opintokokonaisuuden suorittamisesta.

Opetussuunnitelma

Lukuvuosittaisessa opetussuunnitelmassa esitetään kunkin aineen opetustarjonta ja opintojaksojen tutkintovaatimukset a.o. lukuvuonna. Opintojakson opetussuunnitelmassa määritellään opintojakson nimi, osaamistavoitteet ja käsiteltävä asiakokonaisuus, laajuus, opetus- ja työmuodot, suoritustavat sekä opintojakson vastuhenkilö. Tämän opinto-oppaan mukaiset lukuvuoden 2010 – 2011 opetussuunnitelmat on hyväksytty TuKKK:n johtokunnassa ja sen mukaiset tutkintovaatimukset astuvat voimaan lukuvuoden alkaessa.

Kandidaatintutkielma

Kandidaatintutkielma kuuluu pääaineen aineopintoihin ja on laajuudeltaan 10 op. Kandidaatintutkielmatyöskentelyn tarkoituksena on harjaannuttaa opiskelijoita itsenäiseen työhön, tieteellisen lähdeaineiston käyttöön sekä tieteelliseen esitystapaan ja kirjalliseen ilmaisuun. Opiskelumuotona on seminaari, jossa jokainen opiskelija esittää oman kandidaatintutkielmansa ja toimii toisen opponenttina. Kandidaatintutkielmatyöskentely luo pohjan syventäviin opintoihin kuuluvalla pro gradu -tutkielmatyöskentelylle. Kandidaatintutkielmatyöskentelyyn kuuluu pakollisena kirjaston käytön, tiedonhaun ja informaatiolukutaidon opetusta. Tarkemmat ohjeet kandidaatintutkielmatyöskentelystä löytyvät Tutkielmantekijän käytännön oppaasta.

Pro gradu -tutkielma

Kauppätieteiden maisterin tutkintoon kuuluu pro gradu -tutkielma osana pääaineen syventäviä opintoja. Pro gradu – tutkielman laajuus on 30 op ja sen arvosana vaikuttaa pääaineen kokonaisarvosanaan. Pro gradu -tutkielmatyöskentelyn tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiudet hankkia tieteellistä tietoa sekä sitä soveltaen esittää määrittelemänsä ongelman ratkaisu itsenäisenä pro gradu -tutkielmana. Pro gradu -tutkielmatyöskentelyyn kuuluu pakollisena tiedonhaun ja tekijänoikeuksien opetusta. Tarkemmat ohjeet pro gradu -tutkielmatyöskentelystä löytyvät Tutkielmantekijän käytännön oppaasta.

Kypsyysnäyte

Kypsyysnäyte liittyy aina tutkinnon suorittamiseen ja kandidaatin tutkinnossa kandidaatintutkielmaan ja maisterin tutkinnossa pro gradu -tutkielmaan. Kypsyysnäyte voidaan kirjoittaa sen jälkeen, kun valmis tutkielma on jätetty tarkastettavaksi. Kypsyysnäytteen tarkastavat sekä tutkielman ohjaaja että suomen kielen ja viestinnän opettaja. Kypsyysnäytteellä opiskelija osoittaa, että hän tuntee opinnäyteensä aihepiirin ja osaa laatia siitä kohdeyleisön huomioon ottaen, kielen normeja noudattavan ja tekstuaalisesti tarkoituksenmukaisen yhtenäisen kirjallisen esityksen. Kypsyysnäyte hyväksytään tai hylätään ilman erillistä mainintaa tutkielman hyväksymisen yhteydessä. Kypsyysnäytteen perusteella opiskelija saavuttaa muodollisesti valtion virkoja varten suomen kielessä täydellisen kielitaidon edellyttäen, että hän kirjoittaa kypsyysnäytteen samalla kielellä, jolla on saanut koulusivistyksensä. Kun kypsyysnäyte on hyväksytty kandidaatin tutkintoa varten, ei opiskelijan kypsyysnäytteestä tarkisteta maisterin tutkintoa varten suomen kielen taitoa, vaan silloin pro gradu -tutkielman kypsyysnäyte tarkastetaan vain asiasisällön osalta.

Opiskelijanumero

Jokaisella Turun kauppakorkeakoulun opiskelijalla on oma opiskelijanumeronsa. Opiskelijanumero on tärkeä tieto korkeakoulun opiskelijatietojärjestelmän kannalta ja sitä tarvitaan mm. ilmoittauduttaessa ja osallistuttaessa tentteihin jne. *Opiskelijanumero on myös opiskelijakortissa. Lisäksi jokaisella Turun kauppakorkeakoulun opiskelijalla on opiskelijanumero Turun yliopiston opiskelija- ja opintotietojärjestelmä Opsussa. Opsun opiskelijanumero on eri kuin Turun kauppakorkeakoulun.*

Opintojaksokoodi

Opintojaksokoodi on kuusi-numeroinen numerosarja, jonka perusteella opintosuoritukset erotetaan toisistaan esimerkiksi opintojakson nimen pysyessä samana, mutta laajuuden tai sisällön muuttuessa.

Opetusaikataulu

TuKKK:n opetusaikataulusta ilmenee kaikkien lukukauden aikana järjestettävien luento- ja harjoitusjaksojen ajankohdat, luennoitsijat sekä salit, joissa luennot pidetään. Opetusaikataulun avulla kukin opiskelija voi laatia oman lukujärjestyksensä. Opetusaikataulu ilmestyy lukukausien alussa, kaksi kertaa lukuvuodessa. Opetusaikataulua voi ostaa TuKY ry:n kirjakaupasta ja se löytyy myös osoitteessa: <http://edu.tse.fi/opiskelu/>. Päivämääriin ja kellonaikoihin saattaa lukuvuoden aikana tulla muutoksia. Näistä muutoksista ilmoitetaan opiskelijoiden intrassa ja WebOodissa.

Kuulustelu- eli tenttijärjestys

Opetuksesta vastaavan varajohtajan vahvistamat viralliset kuulustelujen ajankohdat on ilmoitettu opintojaksoittain kuulustelujärjestyksessä, joka julkaistaan lukuvuosittain. Siihen on kirjattu pääsääntöisesti kaikki seuraavan lukuvuoden aikana korkeakoulussa järjestettävät tentit ajankohtineen. Tämän opinto-oppaan liitteenä on lukuvuoden 2010 – 2011 kuulustelujärjestys. Kesätentit eivät näy kuulustelujärjestyksestä ja niistä ilmoitetaan erikseen. Kuulustelujärjestyksen päivämääriin ja kellonaikoihin saattaa lukuvuoden aikana tulla muutoksia. Näistä muutoksista ilmoitetaan TuKKK:n www-sivuilla ja WebOodissa.

Kuulustelut eli tentit

Yleiset säännökset

- Opintojakson kuulusteluun voi osallistua osallistuttuaan sitä varten järjestettyyn opetukseen.
- Samoilla tutkintovaatimuksilla on kolme (3) peräkkäistä kuulustelumahdollisuutta, joihin ei lasketa aineiden yleisinä tenttipäivinä järjestettyjä tenttejä eikä kesätenttejä. Tämän jälkeen opintojakso on suoritettava mahdollisesti muuttuneiden vaatimusten mukaisesti.

- Kuulustelujärjestyksestä ilmenee kuulustelujen ajankohta.
- Kuulustelujen osallistumiskertoja ei ole rajoitettu. Arvosanaa saa korottaa. Jos korotus ei onnistu, aikaisempi arvosana jää voimaan.

Ilmoittautuminen kuulusteluun

- Vain läsnäolevaksi ilmoittautunut opiskelija voi osallistua kuulusteluun.
- Kuulusteluun on ilmoittauduttava viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kuulustelutilaisuutta.
- Ilmoittautuminen tehdään WebOodissa osoitteessa <http://edu.tse.fi/weboodi/>

Kuulustelutilaisuus

- Kuulustelutilaisuus kestää enintään 4 tuntia.
- Kuulustelutilaisuudessa on oltava läsnä vähintään 20 minuuttia.
- Vastauspaperiin on merkittävä: nimi, opintojen aloistusvuosi ja opiskelijanumero sekä kuulusteltava opintojakso.
- Kaikki kuulustelussa käytetyt paperit palautetaan valvojalle. Myös kuulustelusta luopuneiden on jätettävä kaikki kuulustelupaperit valvojalle sekä merkittävä vastauspaperiin yllä mainittujen tietojen lisäksi kuulustelusta luopumisensa.
- Opiskelijan tulee kuulustelutilaisuudessa todistaa henkilöllisyytensä.

Vilppi/rikkomukset kuulusteluissa ja muissa opintosuorituksissa

- Opiskelijan, joka kuulustelussa syyllistyy vilppiin, voi kuulustelutilaisuuden valvoja välittömästi poistaa kuulustelutilaisuudesta ja hänen suorituksensa hylätään.
- Opintosuoritus hylätään myös silloin, kun vilppi havaitaan vasta kuulustelutilaisuuden jälkeen. Myös muu opintosuoritus hylätään, mikäli opiskelijan voidaan todeta sitä suorittaessaan syyllistyneen vilppiin.

Opintosuoritusten julkistaminen ja arvostelu

- Opintosuoritusten tulokset on julkistettava viimeistään kahden viikon kuluttua suorituksesta. Mahdollisesta myöhästymisestä on ilmoitettava.
- Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvosteluperusteiden soveltamisesta. Asiaa voi tiedustella **vastaanottoaikoina** asianomaiselta opettajalta. Opettajien vastaanottoajat ilmoitetaan opiskelijoiden intrassa.
- Kirjalliset opintosuoritukset säilytetään kuuden kuukauden ajan tulosten julkistamisesta.
- Opiskelijalla on oikeus myös omalla kustannuksellaan saada jäljennös kuulustelupapereistaan.

Opintosuoritusten arvostelu

- Hyväksytty opintosuoritus arvostellaan käyttäen **arvosteluasteikkoa 1- 5 tai hyväksytty/hylätty**.
- Useasta kuulustelusta koostuvan opintokokonaisuuden arvosana määräytyy sen eri osien opintopistelaajuuksiin **painotetun keskiarvon perusteella**. Mikäli esim. jonkin harjoituskurssin arvostelu ei vaikuta lopulliseen arvosanaan, on tästä maininta opinto-oppaassa.

Opintosuoritusten/kandidaatintutkielman arvosteluasteikko

Arvosteluasteikko		ECTS-arvosanat
Hylätty	0	F
Välttävät tiedot	1	E
Tyydyttävät tiedot	2	D
Hyvät tiedot	3	C
Kiitettävät tiedot	4	B
Erinomaiset tiedot	5	A

Syventäviin opintoihin kuuluva pro gradu –tutkielman arvosteluasteikko

Arvosteluasteikko		Laskennallinen arvo*
Approbatur	1	1,0

Lubenter approbatur	2	1,7
Non sine laude approbatur	3	2,3
Cum laude approbatur	4	3,0
Magna cum laude approbatur	5	3,7
Eximia cum laude approbatur	6	4,3
Laudatur	7	5,0

*pääaineen keskiarvon laskennassa käytetään pro gradu -tutkielman laskennallista arvoa

Arvostelun oikaisu ja oikaisumenettely

Arvosteluun tyytymätön opiskelija voi pyytää siihen suullisesti tai kirjallisesti oikaisua muun opintosuorituksensa kuin alla mainitun opinnäytteen arvosteluun tai muualla suoritettujen opintojen tai muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukemiseen arvostelun suorittaneelta opettajalta tai hyväksilukemisesta päätöksen tehneeltä. Opintosuoritusten arvostelua koskeva oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin opiskelijalla on ollut tilaisuus saada arvostelun tulokset sekä arvosteluperusteiden soveltaminen omalta kohdaltaan tietoonsa. Hyväksilukemisesta koskeva oikaisupyynnö on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisupyynnön johdosta tehtyyn päätökseen tyytymätön voi saattaa asian tutkintolautakunnan käsiteltäväksi 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut päätöksestä tiedon. Opintosuorituksen arvostelua tai hyväksilukemisesta koskevaan oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Syventäviin opintoihin kuuluvan tutkielman arvostelusta opiskelija voi tehdä kirjallisesti oikaisupyynnön tutkintolautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Opinnäytteen arvostelua koskevaan oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Tämän opinto-oppaan liitteenä on Turun yliopiston opintojohtosääntö ja TuKKK:n tutkintoja ja opintoja koskevat määräykset.

Opiskelija- ja opintotietojärjestelmä

Turun yliopistossa on ensisijaisena opintotietojärjestelmänä Opsu, mutta Turun kauppakorkeakoulussa käytetään edelleen pääasiassa Oodi-opintotietojärjestelmää. Lisätietoja opintotietojärjestelmämuutoksista annetaan opiskelijoille lukuvuoden aikana.

Kaikilla Turun kauppakorkeakoulun opiskelijoilla on käyttäjätunnus ja opiskelijanumero myös Opsussa. Tunnuksen voi aktivoida verkkopankkitunnuksilla osoitteessa <https://idm.utu.fi>, mikäli käyttäjällä on suomalainen henkilötunnus. Jos käyttäjällä ei ole suomalaista henkilötunnusta tai verkkopankkitunnuksia, voi hän noutaa käyttäjätunnuksensa henkilöllisyytensä todistamalla ATK-keskuksesta tai lähitukihenkilöiltä.

Opintotietojärjestelmä koostuu seuraavista osakokonaisuuksista:

- Opiskelijatietojärjestelmä: opiskelijatiedot, opinto-oikeudet sekä lukukausi-ilmoittautuminen
- Opetustietojärjestelmä: tiedot opintojaksoista, tutkintovaatimuksista, opetustarjonnasta
- Opintotietojärjestelmä: opintosuoritusten rekisteröinti sekä henkilökohtainen opintosuunnitelma (hops)

Opiskelijoiden palvelut WebOodissa ovat seuraavat:

- Opiskelija voi tilata sähköisen opintosuoritusotteen. Opiskelija saa otteen sähköpostitse. Allekirjoituksella ja leimoilla varustetun suoritusotteen voi noutaa opintotoimistosta.

- Opiskelija voi muuttaa omia yhteystietojaan ja niiden luovutusehtoja.
- Opiskelija pystyy selaamaan opintojaksojen ja tenttien tietoja, päivittämään opintosuunnitelmaansa sekä ilmoittautumaan kursseille ja tentteihin.
- Opiskelijat antavat sähköisen kurssipalutteen.

Pääainevalinta ja henkilökohtaisen opintosuunnitelman (hops) laatiminen

Vuosikurssista 2005 lähtien KTK-/KTM-tutkinto-opiskelijoiden on ensimmäisen opiskeluvuoden aikana valittava pääaine ja jätettävä opintojaksokohtainen ehdotus tutkintorakenteeksi oodihops-järjestelmässä. Opiskelijan pääaine, jonka mukaisena tutkinnot suoritetaan, määräytyy sen hakukohteen mukaan, mistä opiskelija on korkeakouluun hyväksytty. Yleensä TuKKK:n opiskelijat ovat päässeet valitsemaansa pääaineeseen. Mikäli johonkin pääaineeseen on halukkaita kuitenkin siinä määrin, ettei aine voi opetusressursseista hyväksyä heitä kaikkia, karsintaperusteina käytetään tällöin suoritettujen kaikille yhteisten opintojen laajuutta ja näiden arvosanojen keskiarvoa sekä vahvasti painotettuna halutun pääaineen kaikille yhteisten opintojen arvosanaa. Hopsin laatimisesta sekä valittavista pääaineista pidetään informaatiotilaisuuksia.

Pääaineen vaihto

KTK/KTM opiskelija voi opintojen kuluessa hakemuksesta vaihtaa tietyin edellytyksin pääainetta. Hakemuslomakkeita on saatavissa opintotoimistosta tai sivulta <http://edu.tse.fi/opiskelu>. Muiden kuin 1. vuosikurssin opiskelijoiden tulee keskustella pääaineen vaihdosta ja uudesta tutkintorakenteesta haluamansa pääaineen amanuenssin kanssa. Tarkemmat ohjeet hakemuksen palauttamisesta ja hopsin liittämisestä hakemukseen eri vuosikurssien opiskelijoiden osalta löytyvät sivulta <http://edu.tse.fi/opiskelu> sekä hakemuslomakkeelta. Opetuksesta vastaava varajohtaja vahvistaa esittelystä pääaineen vaihtamisen.

Pääaineen vaihto kansainväliseen liiketoimintaan

Opiskelijavalinnan yhteydessä kansainvälinen liiketoiminnan pääaineeseen valitaan vuosittain erillisen haastattelun kautta opiskelijat, jotka opiskelevat kansainvälistä liiketoimintaa pääaineenaan.

Vaihto kansainvälisen liiketoiminnan pääaineesta toiseen pääaineeseen tapahtuu samalla tavalla kuin edellä kuvattu pääaineen vaihto.

Vaihdettaessa pääainetta kansainväliseen liiketoimintaan opiskelija jättää hakemuksen pääaineen vaihdosta, jossa hän lisäksi ilmoittaa, millä kielellä suorittaa haastattelun.

Tarkemmat ohjeet hakemuksen palauttamisesta ja hakuaikataulusta sekä hopsin liittämisestä hakemukseen eri vuosikurssien opiskelijoiden osalta löytyvät sivulta <http://edu.tse.fi/opiskelu>

VTK- ja VTM-tutkintoja Turun kauppakorkeakoulussa suorittavien opiskelijoiden pääaine on kansantaloustiede eivätkä he voi vaihtaa pääainettaan.

Siirtyminen vanhasta uuteen tutkintojärjestelmään

Kaikki opiskelijat ovat 1.8.2008 siirtyneet suorittamaan asetuksen 794/2009 mukaista tutkintoa. Siirryttäessä vanhasta uuteen tutkintojärjestelmään on Turun kauppakorkeakoulussa lähtökohtana ollut, että opiskelijalla on mahdollisuus jatkaa opintojaan soveltuvin osin niiden oppiainekohtaisten rakenteellisten vaatimusten mukaan, jotka olivat voimassa hänen aloittaessaan ko. tutkinnon opinnot Turun kauppakorkeakoulussa.

Uuteen tutkintojärjestelmään siirtyneen opiskelijan kannattaa siirtymisen jälkeen laatia uuden tutkintorakenteen mukainen henkilökohtainen opintosuunnitelma (hops) ja selvittää, mitä täydentäviä opintoja uuteen tutkintoon mahdollisesti vaaditaan. Siirtymisen peruseriaatteina pidetään, että vanhan tutkintosäännön mukaiset suoritukset hyväksytään mahdollisimman laajasti uuden tutkinnon osaksi ja että puuttuvat osat suoritetaan kulloinkin voimassa olevasta

opintojaksotarjonnasta. Seikkaperäiset siirtymäsäännöt löytyvät osoitteesta <http://edu.tse.fi/> kohdasta Tutkinnonuudistus-ohjeet ennen 1.8.2005 aloittaneille.

Palaute vuorovaikutteisen opiskelukulttuurin osana

Turun kauppakorkeakoulun strategian yhtenä tavoitteena on vuorovaikutteinen oppimiskulttuuri, jolla halutaan korostaa myös opiskelijan aktiivista roolia oppijana ja akateemisen yhteisön vastuullisena jäsenenä. Opettajat antavat opiskelijoille palautetta näiden oppimisesta esim. tenttituloksen tai tutkielman arvostelun muodossa. Opiskelijat omalta osaltaan antavat palautetta kaikkien kurssien opetuksesta ja sen sisällöstä pääsääntöisesti sähköisellä palautelomakkeella. Kurssipalautteen lisäksi opettajat voivat käydä keskustelua opiskelijoidensa kanssa kurssien sisällön ja opetusmenetelmien kehittämisestä. Palautteen antaminen puolin ja toisin on osa akateemista kulttuuria. Opiskelijoiden antamaa palautetta käyttävät opettajat oman opetuksensa kehittämisessä sekä yliopiston johto opetuksen laadun seurannassa. Palautetieto on tärkeää myös raportoitaessa opetuksen laadusta yliopiston sidosryhmille. Opiskelijat saavat yhteenvetotietoa opetuksesta annetusta palautteesta.

Perustutkinto-opintojen suorittaminen Avoimessa yliopistossa

Avoimen yliopiston opinto-ohjelma suunnitellaan ja järjestetään yhteistyössä yliopiston tiedekuntien kanssa. Turun kauppakorkeakoulussa kurssitarjonta jakautuu Avoimen yliopiston itse järjestämiin kursseihin ja TuKKK:n tutkinto-opetukseen kuuluviin kursseihin (integroidut kurssit). Perustutkinto-opiskelijan kannattaa huomioida, että Avoimen yliopiston omat kurssit pidetään aina ilta-aikaan klo 16.00 jälkeen ja lisäksi opetusta järjestetään myös kesälukukautena. Opintojaksot vastaavat tasoltaan ja sisällöltään tutkinto-opetusta, joten opintojaksot voidaan sisällyttää sellaisenaan KTK/KTM- tutkintoihin. Kurssitarjonta löytyy netistä osoitteesta www.tse.fi/avoin. Avoimen yliopiston kursseille ilmoittautuminen tapahtuu WebOodilla valitsemalla "Hae kurssit organisaatioittain" -> Avoin yliopisto. Ennen kurssi-ilmoittautumista tutkinto-opiskelijoiden pitää ottaa yhteyttä Avoimen yliopiston toimistoon saadakseen opinto-oikeuden avoimen yliopiston opintoihin. Opintomaksu on 10 €/opintopiste, ja se laskutetaan ilmoittautumisten perusteella.

Huom! Perustutkinto-opiskelijat eivät voi ilmoittautua avoimen yliopiston tentteihin suorittamatta opintomaksua!

Lisätiedot: Avoimen yliopiston toimisto puh. (02) 333 9 225, www.tse.fi/avoin.

Opiskelu ulkomailla

Turun kauppakorkeakoulun opiskelija voi sisällyttää tutkintoonsa ulkomaisessa yliopistossa suoritettuja opintoja. Erilaiset vaihto-ohjelmat tarjoavat mahdollisuuksia ulkomailla opiskeluun. Tällaisia ohjelmia ovat mm. Nordplus, Erasmus ja ISEP. Lisäksi turun yliopistolla ja kauppakorkeakoululla on kahdenvälisiä opiskelijavaihtosopimuksia useiden ulkomaisten yliopistojen kanssa. Turun kauppakorkeakoululla on yli 80 yhteistyökorkeakoulua 37 maassa eri puolilla maailmaa. Lukuvuosittain yli 150 TuKKK:n opiskelijaa opiskelee ulkomailla. Opintojen sisällyttämisestä tutkintoon päättää varajohtaja opiskelijan hakemuksen perusteella (ks. lisätietoja kohdasta "Muiden opintojen ja osaamisen hyväksilukeminen tutkintoon").

Lisätietoja www.utu.fi/kv

JOO -opinnot

Elokuun 2004 alusta voimaan tulleella valtakunnallisella joustavan opinto-oikeus (JOO) -sopimuksella pyritään laajentamaan kotiyliopiston opintotarjontaa ja edistämään tutkintojen suorittamista. Sopimus antaa tietyn edellytyksin perus- ja jatkotutkinto-opiskelijoille mahdollisuuden monipuolistaa tutkintoaan ja sisällyttää tutkintoonsa sivuaineopintoja ja opintokokonaisuuksia muiden yliopistojen opintotarjonnasta. Valtakunnallisesta JOOPAS - verkkopalvelusta (www.joopas.fi) opiskelijat ja opintohallinto löytävät kaiken tarvittavan JOO - opintoihin liittyvän informaation ja yliopistojen JOO –opintotarjonnan JOO-opinto-oikeuden haku tapahtuu kaikissa yliopistoissa samalla valtakunnallisella lomakkeella joko sähköisesti tai paperilomakkeella. Lukuvuonna 2010 - 2011 sähköinen JOO-haku on käytössä enemmistöissä Suomen yliopistoista. Useissa yliopistoissa hakuaika kevätlukukaudella aloitettavia opintoja varten päättyy 31.10. ja syyslukukaudella aloitettavia opintoja varten 30.4. Hakemukseen vaaditaan aina kotiyliopistosta pääaineen puolto. JOO-opinto-oikeutta voi hakea toisen tai myöhemmän vuosikurssin opiskelija.

Turun yliopiston opetustarjonta

Turun yliopisto on solminut kaukkien turkulaisten ammattikorkeakoulujen kanssa yhteistyösopimuksen, joka voi mahdollistaa TuKKK:n opiskelijalle sellaisten opintojen suorittamisen, joita ei ole TuKKK:n opetustarjonnassa.

Sivuainehaku Turun yliopiston sisällä

Turun yliopiston sisällä on opiskelijoilla on mahdollisuus hakeutua toisen tiedekunnan opintoihin kunkin tiedekunnan ohjeistamalla tavalla. Hakukohteet ja ohjeet hakemisesta löytyvät Turun yliopiston verkkosivuilta: <http://www.utu.fi/opiskelu/opinnot/sivuaine/index.html>

Turun kauppakorkeakoulun sivuaineopintoihin muista tiedekunnista haettaessa käytetään pääasiassa JOOPAS-verkkopalvelun (www.joopas.fi) verkostohakua. Hakukohteet ja ohjeet löytyvät TuKKK:n verkkosivuilta:

(http://www.tse.fi/FI/opiskelu/opiskelijaksi/Pages/opinnot_tiedekunnille.aspx)

Turun kauppakorkeakoulun opiskelijoiden tulee etukäteen varmistaa omasta pääaineesta muissa tiedekunnissa suorittamiensa opintojen sopivuus TuKKK:ssa suoritamaansa tutkintoon.

MUIDEN OPINTOJEN JA OSAAMISEN HYVÄKSILUKEMINEN TUTKINTOON

Turun yliopiston opintojohtosäännön 22 §:n mukaisesti opiskelija voi tutkintoa suorittaessaan lukea hyväkseen muussa kotimaisessa tai ulkomaisessa yliopistossa tai ammattikorkeakoulussa suorittamia opintoja sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja muilla samantasoisilla opinnoilla. Opiskelija saa lukea hyväkseen sekä korvata tutkintoon kuuluvia opintoja myös muulla tavoin osoitetulla osaamisella. Muualla suoritettujen opintojen ja muulla tavoin hankitun osaamisen tulee täyttää tutkinnolle ja sen osille asetetut osaamistavoitteet.

Opintojen ja muulla tavoin osoitetun osaamisen hyväksilukua sovelletaan Turun kauppakorkeakoulun tutkinto-opiskelijoihin.

Hyväksilukeminen toisesta samantasoisesta yliopistotutkinnosta

Toiseen, vähintään samantasoiseen yliopistotutkintoon sisältyvillä opinnoilla opiskelija voi korvata enintään 30 opintopistettä samansisältöisiä, opetussuunnitelmassa pakolliseksi määrättyjä opintoja. Tämän lisäksi opiskelija voi toiseen tutkintoon sisältyvillä opinnoilla korvata pakollisia kieli- ja viestintäopintoja.

Hyväksilukeminen opinnoista, jotka eivät sisälly toiseen yliopistotutkintoon

Yliopistotasoiset opinnot voidaan hyväksilukea, mikäli ne eivät sisälly tai niitä ei aiota sisällyttää toiseen yliopistotutkintoon. KTK- ja VTK-tutkinnon opinnoista vähintään 90 opintopistettä, mukaan lukien kandidaatintutkielma, ja KTM- ja VTM-tutkinnon opinnoista vähintään 60 opintopistettä, mukaan lukien pro gradu –tutkielma, tulee kuitenkin suorittaa TuKKK:ssa.

Opintojakson korvaaminen

Mikäli muualla suoritettujen opintojaksojen laajuus ja sisältö vastaavat olennaisilta osin TuKKK:n opetustarjonnassa olevaa opintojaksoa, voidaan suorituksella korvata TuKKK:n vastaava opintojakso. Korvaavuutta haetaan yleensä tutkinnon/pääaineen/sivuaineen pakollisiin opintoihin. Tällöin opintojaksoja korvaavat opinnot hyväksiluetaan saman laajuisina kuin vastaavat TuKKK:n opinnot (op-määrät opinto-oppaassa).

Hakemukset käsitellään ja puollot myönnetään ko. ainetta opetettavassa aineessa.

Sisällyttäminen tutkintoon

Mikäli muualla suoritettu opintojakso on suoritettu TuKKK:ssa opetettavassa aineessa, mutta se ei vastaa mitään opetustarjonnassa olevaa opintojaksoa ja se täyttää sisällölle ja tasolle asetetut vaatimukset, voidaan se sisällyttää ko. aineen valinnaisiin opintoihin. Tutkintoon sisällytettävät opinnot korvataan pääsääntöisesti suoritusten laajuisina.

Puollosta vastaa kyseinen aine.

KTK- tai KTM-tutkintoon voidaan hyväksyä muiden kuin kauppatieteellisten oppiaineiden opintoja, mikäli niiden katsotaan tukevan KTK- tai KTM-tutkinnoille asetettuja tavoitteita ja soveltuvan osaksi suoritettavaa tutkintoa. Myös toisessa yliopistossa suoritettu sivuainekokonaisuus sellaisessa oppiaineessa, jota ei ole TuKKK:n opetustarjonnassa, voidaan sisällyttää KTK-/KTM-tutkintoon.

Turun yliopiston tiedekunnissa suoritettua sivuaineesta, jonka sopivuuden TuKKK:ssa suoritettavaan tutkintoon on opiskelija etukäteen pääaineesta varmistanut, toimitetaan opintosuoritusote ja mahdollinen todistus pääaineen laitokselle. Opiskelijan ei tarvitse täten erikseen hakea hyväksilukua.

Muiden kuin kauppatieteellisten aineiden opintojen hyväksilukemisen puollosta vastaa opiskelijan pääaine.

Muualla suoritettujen kieli- ja viestintäopintojen hyväksilukeminen

Opiskelijat voivat sisällyttää tutkintoonsa ulkomailla tai kotimaassa suoritettuja korkeakoulutasoisia kielten opintojaksoja tai korvata niillä tutkintorakenteeseen kuuluvia opintojaksoja. Mikäli opintojakso vastaa opinto-ohjelmassa olevaa jaksoa, voidaan sillä korvata ko. jakso. Ellei vastaavuutta ole, voidaan suoritettujen opintojaksot sisällyttää kieliopintoihin merkinnällä muualla suoritettuja opintoja, kuitenkin vain mikäli niiden sisältö ja taso täyttävät tutkinnoille asetetut vaatimukset.

Hyväksilukemiset käsittelee ko. kielen vastuhenkilö.

Tutkinnon vapaasti valittaviin opintoihin voidaan sisällyttää korkeakoulutasoiset kielten alkeisopinnot ja myös muiden kuin Turun kauppar korkeakoulussa opiskeltavien kielten opintoja. Tällöin edellytetään, että ko. kieltä on suoritettu vähintään 6 op.

Myös muu kuin TuKKK:n kieliaine voidaan hyväksyä sivuaineeksi, mikäli kieliopinnojen sisältö ja taso täyttävät asetetut vaatimukset. Kielten sivuaineopintoihin tulee sisältyä vähintään 6 op liikeviestinnän opintoja. Kielen alkeisopintoja ei voi sisällyttää sivuaineeseen. Puollon

opintojen hyväksilukemisesta antaa kielten ja liikeviestinnän yksikön johtaja. Lisäksi tarvitaan pääaineen puolto.

Opiskelusta ulkomaisessa yliopistossa KTK- tai KTM-opintojen aikana opiskelija saa opiskeluajan pituudesta riippuen sisällyttää joko 2 tai 4 opintopistettä opetusohjelmaan hyväksytyssä kielessä sillä edellytyksellä, että kyseessä oleva kieli on ollut sekä opiskelukieli (hyväksytty opintosuoritus jossakin kauppatieteellisessä aineessa) että maan virallinen kieli.

Hyväksilukeminen liiketalouden tradenomin tutkinnosta ja muista AMK-tutkinnoista

Muualla suoritettuina opintoina voidaan KTK-tutkintoon hyväksyä myös ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvia opintoja, mikäli tutkinto on suoritettu. Keskeneräiseen AMK-tutkintoon kuuluvia opintoja ei voida siis sisällyttää KTK-tutkintoon. Johtokunta on määritellyt opintojaksokohtaisesti liiketalouden tradenomin tutkinnosta KTK-tutkintoon hyväksiluettavat opinnot. Näiden lisäksi liiketalouden tradenomin tutkinnosta voidaan opiskelijan aiemmista opinnoista riippuen hyväksilukea tapauskohtaisesti yhteensä enintään 75 opintopistettä.

Muiden AMK-tutkintojen kuin liiketalouden tradenomin tutkinnon suorittaneiden osalta hyväksilukeminen katsotaan tapauskohtaisesti.

Hyväksilukuun liittyviä säännöksiä ja käytäntöjä

Samansisältöisiä opintojaksoja ei voida sisällyttää tutkintoon useampaan kertaan. Muualla suoritettuina opintoina ei voida siis hyväksyä opintojaksoja, jotka vastaavat sisällöltään jo suoritettuja opintoja.

Muualla suoritettuina opintoina voidaan hyväksilukea ainoastaan kokonaisia opintojaksoja, keskeneräisiä suorituksia ei voida hyväksilukea.

1.8.2008 jälkeen muissa suomalaisissa yliopistoissa suoritettut opintojaksot, jotka on arvosteltu arvosteluasteikkoa 1-5 käyttäen, sisällytetään TuKKK:ssa tutkintoon arvosanoineen.

Ulkomailla suoritettut, TuKKK:ssa hyväksiluetut opinnot rekisteröidään edelleen arvosanalla hyväksytty.

Porin yksiköstä siirtyneille opiskelijoille hyväksiluetaan päätöksen mukaisesti ne pakolliset kaikille yhteiset opinnot ja kieliopinnot, jotka vastaavat Turun KTK-tutkinnon opintoja. Muut Porissa tehdyt perus- ja aineopinnot hyväksiluetaan aineen valinnaisiin opintoihin. Mikäli opiskelija haluaa Porin opintosuorituksilla korvata pääaineen, sivuaineen tai muun opintokokonaisuuden pakollisia opintoja, haetaan hyväksilukua muualla suoritettujen opintojen hyväksilukumenettelyn kautta.

TuKKK:n avoimessa yliopistossa syksystä 1998 lähtien suoritettut opintojaksot näkyvät sellaisenaan tutkintorekisterin puolella, mikäli jaksolle löytyy vastaavuus tutkintopuolen opinnoista. Mikäli jaksolle ei löydy vastaavuutta, tulee hyväksilukua hakea muualla suoritettujen opintojen normaalin hyväksilukumenettelyn kautta.

Muualla suoritettujen jatko-opintojen sisällyttäminen tutkintoon

Jatko-opiskelijoiden KATAJA:n tai muissa jatko-opiskeluohjelmissa suoritettut jaksot tulee hakea muualla suoritettujen opintojen hyväksilukumenettelyn kautta.

Muualla suoritettun yleistieteellisen opintojakson korvaavuutta haetaan ko. vastaavan yleistieteellisen opintojakson vastuopettajalta. Mikäli suoritettulle yleistieteelliselle opintojaksolle ei löydy korvaavaa jaksoa, toimitetaan hakemus puoltoa varten tutkimus- ja jatkokoulutustoimikunnan puheenjohtajalle.

ECTS-credit

TuKKK:n ulkomaisissa yhteistyöyliopistoissa suoritettujen opintojen ECTS-creditit siirretään opiskelijan tutkintoon pääsääntöisesti täysimääräisinä, mikäli opiskelija ei halua korvata suorituksiaan, eli 1 ECTS=1 op.

Muulla kuin muodollisessa koulutuksessa hankittu osaaminen

Muulla kuin muodollisessa koulutuksessa hankitun osaamisen hyväksilukeminen tapahtuu opintojaksokohtaisesti, määriteltyihin opintojakson osaamistavoitteisiin perustuen. Osaamisen täydentämistä voidaan edellyttää. Opiskelijalla on aina vastuu osaamisensa todistamisesta ja ensisijainen vastuu riittävien tietojen toimittamisesta.

Hyväksilukemisen hakeminen

Hyväksiluvun hakeminen käynnistyy aina opiskelijan aloitteesta ja hyväksilukemista haetaan tarkoitukseen varatuilla lomakkeilla.

Hakemukseen liitetään alkuperäiset todistukset, kuvaukset opintojaksojen tutkintovaatimuksista ja muut mahdolliset liitteet, jotka voivat vaikuttaa asiaan.

Hakemukset käsitellään ja puollot myönnetään pääsääntöisesti ko. ainetta opetettavassa aineessa. Päätöksen hyväksilukemisesta tekee opetuksesta vastaava varajohtaja kuultuaan oppiaineiden yhdyshenkilöitä ja/tai opintojaksosta vastaavaa opettajaa.

Harjoittelun sisällyttäminen tutkintoon

Harjoittelun tavoitteena on perehdyttää opiskelija käytännön työelämään ja kehittää opiskelijan valmiuksia soveltaa ja käyttää tieteellistä tietoa. Harjoittelun on vastattava tutkinnon tavoitteita.

Ennen harjoittelun suorittamista opiskelijan suositellaan ottavan yhteyttä siihen oppiaineeseen, johon harjoittelu sijoittuu. Harjoittelujakson jälkeen opiskelijan tulee laatia harjoittelusta tieteellinen raportti osoittamaan, onko hän saavuttanut harjoittelulle asetetut tavoitteet.

Erityisestä syystä harjoitteluksi voidaan hyväksyä myös sellaista kauppatieteellistä osaamista ja ammattitaitoa kehittävää työkokemusta tai koulutusta, joka on hankittu ennen opintojen alkamista.

- Harjoittelun määrä sekä kandidaatin että maisterin tutkinnossa voi olla enintään kuusi opintopistettä. Harjoittelua voi siis olla enintään 12 op. Harjoittelusta ei anneta arvosanaa.
- 2 op vastaa neljää kokopäivätoimista harjoitteluviikkoa. 6 op vastaa silloin kolmen kuukauden harjoittelujaksoa.
- Harjoittelu voidaan sisällyttää joko pää- tai sivuaineeseen. Harjoittelun hyväksyy kyseisen aineen harjoittelun vastuuhenkilö.
- Harjoittelujakso voi koostua useammasta työjaksosta. Harjoittelun on oltava luonteeltaan ammattialan harjoittelua. Harjoitteluksi ei voida hyväksyä yleisluontoista työkokemuksen hankkimista. Esimerkiksi toimistorutiineihin liittyvät tehtävät tai asiakaspalvelutehtävät eivät ole opintopisteitä tuottavaa harjoittelua.
- Harjoitteluksi ei voida hyväksyä harjoittelujaksoa tai koulutusta, joka on sisällytetty toiseen tutkintoon, tai jolla on korvattu KTK- tai KTM-tutkintoon kuuluvia muita opintojaksoja.
- Ennen harjoittelua, opiskelijan ottaessa yhteyttä harjoittelun vastuuhenkilöön, suositeltavaa on sopia alustavasti ainakin harjoittelun suorituspaikasta ja kestosta sekä puhua työtehtävien ja vastuualueiden sisällöstä.
- Harjoittelun jälkeen opiskelija laatii lopullista hyväksymistä varten harjoitteluraportin harjoittelun vastuuhenkilön ohjeiden mukaan.

- Harjoittelusta laadittava raportti on palautettava harjoittelun vastuuhenkilölle 2 kuukauden kuluessa harjoittelun päättymisestä. Raporttiin on liitettävä työtodistus.
- Harjoitteluksi hyväksyttävää, ennen opintojen alkamista hankittua työkokemusta tai koulutusta voi olla päätoimisessa esimiestehtävässä toimiminen tai muu vastaava vaativa tehtävä. Tällaisen harjoittelun on oltava tapahtunut enintään 5 vuotta ennen opintojen alkamisesta.
- Puolustusvoimien johtajakoulutus (RUK-koulutus) voidaan hyväksyä harjoitteluksi silloin, kun se sisältää jonkin kyseisen oppiaineen (pää- tai sivuaineen) kannalta vaativan erityistehtävän ja vastaa oppiaineen tavoitteita. Asian päättää tapauskohtaisesti harjoittelun vastuuhenkilö.

Työharjoittelu

Turun kauppakorkeakoulun perustutkinto-opiskelijat (mukaan lukien maisteriohjelmissa opiskelevat) voivat hakea joko kauppakorkeakoulun valmiiksi järjestämiä harjoittelupaikkoja tai hankkia harjoittelupaikan itse. Kauppakorkeakoulun tukeman harjoittelun voi perustutkinto-opiskelija suorittaa opiskeluaikanaan kerran. Harjoittelun vähimmäispituus on 3 kuukautta tai osa-aikaisena 5 kk 15 päivää, jolloin työaika on 20 tuntia viikossa. Työharjoittelun aikana voi valmistua, mutta valmistuneet eivät voi hakea harjoittelupaikkoja. Harjoittelusta on mahdollista saada opintopisteitä pää- ja sivuaineeseen, mistä lisätietoja edelliseltä sivulta tai laitosten amanusseilta.

Korkeakoulun järjestämät valmiit harjoittelupaikat julkaistaan helmikuun alussa opiskelijoiden intranetissä. Kunkin harjoittelupaikan osalta hakujulisteessa on merkitty kuvaukset työtehtävistä, mahdollinen harjoitteluajankohta sekä yhteystiedot, minne hakemukset ja ansioluettelot on osoitettava. Opiskelija lähettää hakemuksensa suoraan työnantajalle, joka tekee harjoittelijavalinnat.

Itse hankittavien harjoittelupaikkojen osalta opiskelija ottaa itsenäisesti yhteyttä työnantajiin ja sopii alustavasti työnantajan kanssa tulevasta harjoittelusta. Harjoittelupaikan hankkimista varten opiskelija saa ohjeistuksen rekrytointipalveluista sekä opiskelijoiden intranetistä. Itse hankittavien harjoittelupaikkojen tarkoituksena on lisätä opiskelijoiden valinnanmahdollisuuksia ja luoda opiskelijalle paremmat edellytykset löytää omaa mielenkiintoa vastaava harjoittelupaikka. Sopivaa harjoittelupaikkaa voi hakea Suomesta tai ulkomailta (katso kohta Harjoittelu ulkomailla) esimerkiksi yrityksistä, järjestöistä, kunnista tai valtion virastoista ja laitoksista. Harjoittelutyönantajan tulee tarjota opiskelijan omaa alaa vastaavaa työtä ja osallistua osin harjoittelusta aiheutuviin palkkakustannuksiin.

Lisätietoja antaa harjoitteluasioista vastaava suunnittelija Hannele Kaitaranta, rekry-harjoittelu@utu.fi tai (02) 333 6283.

Rekrytointipalvelut

Turun yliopiston Ura- ja rekrytointipalvelut on osa Turun akateemisia rekrytointipalveluja, joka on Turun yliopiston (ml. Turun kauppakorkeakoulu), Åbo Akademin sekä Turun työ- ja elinkeinotoimiston yhteinen neuvonta- ja työnvälityspalveluyksikkö. Palvelemme akateemisia opiskelijoita ja vastavalmistuneita. Ura- ja rekrytointipalvelut sijaitsee osoitteessa Henrikinkatu 1 b.

Rekrytointipalveluiden tehtävänä on tukea ja edistää akateemisten opiskelijoiden ja työnhakijoiden sijoittumista työelämään. Rekrytointipalveluista saat henkilökohtaista ohjausta ja neuvontaa, kun tarvitset:

- uraohjausta, mm. pää- ja sivuainevalintoja tehdessäsi sekä opintojen myöhemmässä vaiheessa

- työnhakuun liittyviä vinkkejä, esim. hakemusten laatimisessa ja työhaastatteluun valmistautumisessa
- tietoja työpaikoista (vakituinen työ, kesätyö, osa-aikatyö), tai harjoittelupaikoista (työharjoittelu Suomessa ja ulkomailla) sekä gradutoimeksiannoista
- tietoja työnantajista ja työmarkkinoista

Liittymällä rekryinfo-listalle sinun on mahdollista saada viikoittain tietoa suoraan sähköpostiisi avoimista työpaikoista, harjoittelusta, rekrytointipalveluiden järjestämistä tilaisuuksista jne. Voit liittyä listalle osoitteessa www.rekrytointi.utu.fi. Samasta osoitteesta saat tietoa myös kaikista rekrytointipalveluiden toiminnoista ja yhdyshenkilöistä. Rekrytointipalvelut koordinoivat myös opiskelijoille tarkoitettuja harjoittelupaikkoja. Katso lisätietoja tämän oppaan kohdasta Työharjoittelu.

Rekrytointipalvelut järjestää lukuisia koulutus- ja työelämätilaisuuksia sekä työnhakuun liittyviä kursseja. Joka kuukausi järjestämme useampia CV-klinikoita, jonne opiskelijat voivat tulla ilman ajanvarausta näyttämään hakuasiakirjojaan. Rekrytointipalvelut järjestää myös suosittuja Työssä-tilaisuuksia, joissa alan asiantuntijat kertovat käytännön työskentelystä elinkeinoelämässä.

Kampus-tapahtumat puolestaan ovat opiskelijoille ja vastavalmistuneille järjestettyjä eri työnantajien rekrytointitilaisuuksia, esim. vuosittaiset ICT-Kampus ja Kampus/European Job Day. Lisäksi järjestetään työnantajaesittelyitä ja erilaisia informaatiotilaisuuksia.

Olet tervetullut rekrytointipalveluiden asiakastilaan käyttämään työnhakuun tarkoitettuja asiakaspäätteitä, kopiokonetta ja faksia sekä hyödyntämään lukunurkkaa, jossa työnhakijat voivat tutkia työnhaku- ja urasuunnitteluoppaita ja lukea päivän sanomalehtiä.

Rekrytointipalveluiden sähköpostiosoite on rekrytointi@utu.fi ja puhelinnumero (02) 333 5873. Löydät kaupparkeakoulua koskevaa tietoa osittain myös osoitteesta <http://edu.tse.fi/rekry>, mutta varsinaiset tiedot koko toiminnastamme löytyvät linkistä www.rekrytointi.utu.fi. Rekrytointipalvelut on avoinna arkisin klo 9–16 osoitteessa Henrikinkatu 1 b.

Turun kaupparkeakoulun kirjastopalvelut

Turun kaupparkeakoulun kirjasto on osa Turun yliopiston kirjastoa. Se on julkinen taloustieteellinen kirjasto, joka tarjoaa käytettäväksi kaupparkeakoulun tutkimuksessa ja opetuksessa tarvittavia tietoineistoja sekä painetussa että elektronisessa muodossa.

Turun kaupparkeakoulun kirjasto on avoinna lukukausien aikana maanantaista torstaihin klo 9-18 ja perjantaisin klo 10-18. Viikonloppuisin kirjasto on suljettu.

Kirjaston [www](http://www.nelliportaali.fi)-sivulla on hyödyllistä tietoa käytännöistä ja palveluista. Sivulta pääsee myös Nelli-tiedonhakuportaaliin (www.nelliportaali.fi) ja siihen sisältyviin elektronisiin tietokantoihin.

Valmistuminen

Ohjeet valmistumista varten

1. Kun kaikki opintosuorituksesi (mukaan lukien kandidaatin-/ pro gradu-tutkielman ja kypsyysnäyte) ovat rekisterissä, toimita opintotoimistoon valmistumista varten -lomake.
2. Opintotoimisto lähettää suoriterekisterisi laitoksille tarkistettavaksi. Tarkistuskierroksella suorituksesi tarkistetaan eri aineiden osalta opintojaksoittain ja pääaineessa koko tutkintorakenteesi oikeellisuus. Tarkistuskierrokseen on varattu aikaa 3 viikkoa, eikä tästä aikataulusta voida tehdä poikkeuksia.
3. TuKKK:n johtaja myöntää tutkinnot, päivämäärät alla.
4. Todistus on noudettavissa opintotoimistosta viikon päästä tutkinnon hyväksymispäivästä.
5. Valmistuneiden nimet julkaistaan Turun kauppakorkeakoulun tiedotuslehdessä, Mercuriuksessa. Mikäli et halua nimeäsi mainittavan, ilmoita siitä erikseen.

Tarkemmat ohjeet löytyvät osoitteesta <http://edu.tse.fi/opiskelu/>.

Tutkintojen hyväksymispäivät

Tutkintojen hyväksymispäivät
(koskee KTK-, VTK-, KTM-,VTM-, KTL-, VTL-, KTT-, VTT- ja FT – tutkintoja)

Syyslukukausi 2010:

ke 1.9.2010
ke 6.10.2010
ke 10.11.2010
ma 13.12.2010

Kaikkien suoritusten on oltava rekisterissä (valmistumista varten -lomake oltava täytettynä opintotoimistossa)

ke 11.8.2010
ke 15.9.2010
ke 20.10.2010
ma 22.11.2010

Kevätlukukausi 2011:

ke 2.2.2011
ke 2.3.2011
ke 30.3.2011
ke 27.4.2011
ke 8.6.2011

ke 12.1.2011
ke 9.2.2011
ke 9.3.2011
ke 6.4.2011
ke 18.5.2011

Ekonomin arvon hakeminen

Ekonomin arvot myönnetään hakemuksesta KTM-tutkinnon suorittaneille kaksi kertaa vuodessa pe 17.12.2010 ja pe 10.6.2011. Saat opintotoimistosta tai tutkintotodistuksesi mukana lomakkeen, jolla arvoa haetaan. Ekonomin arvo maksaa 20€.

Valmistumisjuhla

Valmistumisjuhla järjestetään kaksi kertaa vuodessa, pe 14.1.2011 ja pe 17.6.2011 korkeakoululla.

Juhlaan ovat tervetulleita kaikki maisterin ja jatkotutkinnon suorittaneet.

Juhlaan voit ilmoittautua rastittamalla valmistumista varten -lomakkeeseen halukkuutesi osallistua juhlaan tai ilmoittamalla asiasta opintotoimistoon, joko sähköpostitse tai puhelimitse. Juhlaan ilmoittautuneille lähetetään kutsukirje noin viikkoa ennen juhlapäivää.

Lisätietoja valmistumisesta saat opintotoimistosta, puh. (02) 3339 207 tai (02) 3339 206, e-mail: opintotoimisto@tse.fi tai <http://edu.tse.fi/opiskelu/>.

Vuonna 2005 ja sen jälkeen aloittaneiden KTK- ja KTM-tutkintojen rakenne

KTK-TUTKINTO

KTM-TUTKINTO

1. opintovuosi	2. opintovuosi	3. opintovuosi	4. opintovuosi	5. opintovuosi
Kaikille yhteiset opinnot 63 op			Menetelmäopinnot 7 op	
Pääaineen opinnot 60-64 op (sisältää kandidaatintutkielman 10 op)			Pääaineen opinnot 60 op (sisältää pro gradu – tutkielman 30 op)	
Sivuaineen opinnot 25 op			Sivuaineen opinnot 25 op	
Kieli- ja viestintäopinnot 24 op			Kieli- ja viestintäopinnot 10 op	
Vapaasti valittavat opinnot			Vapaasti valittavat opinnot	
60 op	60 op	60 op	60 op	60 op
KTK-tutkinto 180 op			KTM-tutkinto 120 op	

KTK-tutkinto

KTM-tutkinto

KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT	KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT
<ul style="list-style-type: none"> • laajuus vähintään 24 op • kaksi vierasta kieltä • molemmissa vieraissa kielessä vähintään 6 op • ruotsin kielessä vähintään 6 op • suomen kielessä ja viestinnässä vähintään 3 op • loput 3 op opiskelijan valinnan mukaan • TuKKK:ssa suoritettujen kielten alkeisopinnot eivät sisälly vaadittaviin kieli- ja viestintäopinnot kokonaislaajuuteen (24 op), mutta ne voidaan sisällyttää tutkintoon, mikäli niitä on suoritettu ko. kielessä 6 op 	<ul style="list-style-type: none"> • laajuus vähintään 10 op • yhdessä sellaisessa vieraassa kielessä väh. 6 op, jota on suoritettu aikaisemmassa kauppatieteellisen alan yliopistotutkinnossa alkeiden lisäksi väh. 6 op • loput 4 op opiskelijan valinnan mukaan • TuKKK:ssa suoritettujen kielten alkeisopinnot eivät sisälly vaadittaviin kieli- ja viestintäopinnot kokonaislaajuuteen (10 op), mutta ne voidaan sisällyttää tutkintoon, mikäli niitä on suoritettu ko. kielessä 6 op
MUUT SÄÄNNÖKSET	
<ul style="list-style-type: none"> • Tutkintoon tulee aina sisältyä yksi liiketaloustieteellinen aine ja yksi muu kauppatieteellinen aine vähintään sivuaineena • Suoritettavan tutkinnon laajuudesta vähintään puolet, ml. tutkintoon sisältyvä kandidaatintutkielma on suoritettava TuKKK:n opintoina 	<ul style="list-style-type: none"> • Suoritettavan tutkinnon laajuudesta vähintään puolet, ml. tutkintoon sisältyvä pro gradu-tutkielma on suoritettava TuKKK:n opintoina

Liiketalouden tradenomin tutkinnosta KTK-tutkintoon hyväksiluettavat opinnot

Turun kauppakorkeakoulun johtokunnan päätöksen mukaisesti valmiista liiketalouden tradenomitutkinnosta hyväksiluetaan 1.8.2010 ja sen jälkeen opintonsa aloittaneiden opiskelijoiden kohdalta seuraavat opintojaksot KTK-tutkintoon:

Liiketalouden tradenomitutkinnosta hyväksiluettavat opintojaksot ja opintopistemäärät

LRYA1 Kirjanpidon perusteet	2 op
LRYA2 Tilinpäätös ja sen suunnittelun perusteet (edellytetään LT:n tasokuulustelun suorittamista hyväksyttävästi)	3 op
JOY Johtaminen ja liiketoiminta	4 op
KTY1 Mikrotalouden perusteet	3 op
KTY2 Makrotalouden perusteet	3 op
YJY Yritysjuridiikan perusteet	3 op
TJY1 Henkilökohtainen tietojenkäsittely	2 op
TJY2 Tietohallinnon perusteet	2 op
YRY Yrittäjyys	3 op
MAY Markkinoinnin perusteet	4 op
KVY Kv. liiketoiminnan perusteet	3 op
YLY Yritystoiminta ja tiimityöskentelytaidot	5 op
INY Liiketoiminnan seuranta ja analysointi	4 op
RU1 Ruotsin kieli	6 op
SV1 Liike-elämän viestintä	3 op
EN1a English for Business	2 op
EN1c Business Writing	2 op
TKMY1 Talousmatematiikan perusteet	3 op
Hyväksiluettavat opinnot yhteensä	57 op

Näiden lisäksi liiketalouden tradenomin tutkinnosta voidaan opiskelijan aiemmista opinnoista riippuen hyväksilukea tapauskohtaisesti enintään 75 opintopistettä. Hyväksilukua haetaan muualla suoritettujen opintojen menettelyn kautta. Hyväksiluettavien opintojen tulee olla sellaisia, jotka täyttävät KTK-tutkinnolle ja sen osille asetetut osaamistavoitteet. Tutkintotodistukseen tulee maininta hyväksilukemisesta.

Kauppätieteiden maisterin tutkinnon täydentävät opinnot

Täydentävillä opinnoilla tarkoitetaan KTM-tutkintoon otettavan opiskelijan aiempaa tutkintoa täydentäviä opintoja, joiden tarkoituksena on antaa riittävät edellytykset kauppätieteiden maisterin tutkinnon suorittamiseen. **Täydentävät opinnot määritellään opiskelijakohtaisesti hänen aikaisempien opintojensa perusteella.** Täydentävinä opintoina suoritetaan perus- ja aineopintojen tasoisia opintoja.

Tiede- ja opetusneuvoston 9.5.2008 tekemän päätöksen mukaista KTM-tutkinnon täydentävien opintojen määrittelyä sovelletaan KTM-tutkintoon opinto-oikeuden lukuvuonna 2009–2010 ja sen jälkeen saaneisiin opiskelijoihin.

KTK-tutkinnon tai vastaavan ulkomaisen tutkinnon suorittaneen täydentävät opinnot KTM-tutkinnon pääaineessa

Opiskelijan tulee suorittaa täydentäviä opintoja pääaineessa, silloin kun hän vaihtaa KTK-tutkinnon pääaineen toiseksi maisterin tutkinnossa. Samoin ulkomailla suoritetussa KTK-tutkintoa vastaavassa tutkinnossa pääaineen opinnot ovat yleensä suppeammat kuin suomalaisessa KTK-tutkinnossa, jolloin opiskelija joutuu täydentämään pääainettaan.

KTK-tutkinnon tai vastaavan ulkomaisen tutkinnon suorittanut joutuu suorittamaan täydentäviä opintoja KTM-tutkinnon pääaineessa 30 op. Lisäksi edellytetään, että KTM-tutkinnon vapaasti valittavina opintoina suoritetaan ko. pääaineen aineopintoja 18 op. KTM-tutkinnon pääaineen opintoja suoritetaan siten yhteensä 48 op. Mikäli opiskelijalla on

aikaisempia opintoja ko. pääaineessa, otetaan ne huomioon täydentävien ja vapaasti valittavien opintojen määrää vähentävästi.

Muun kandidaatin tutkinnon kuin KTK-tutkinnon suorittaneet

Pääaineen täydentävät opinnot

Mikäli pääaineessa ei ole aikaisempia suorituksia, tulee pääainetta täydennettäväksi vähintään 31 op tai enintään 37 op. Mikäli toisen vieraan kielen alkeet 6 op pitää täydentää, jää pääainetta siten täydennettäväksi 31 op. Pääaineen perus- ja aineopintosuorituksia tulee olla yhteensä 48 op, joista osa sisällytetään KTM-tutkinnon vapaasti valittaviin opintoihin.

Liiketaloustieteen ja kansantaloustieteen täydentävät opinnot

Muilta kandidaatin tutkinnon kuin KTK-tutkinnon suorittaneilta vaaditaan täydentäviä opintoja liiketaloustieteissä ja kansantaloustieteessä, mikäli vastaavia opintojaksoja ei ole suoritettu aiemmin.

Mikäli opiskelijalla ei ole mitään aikaisempia suorituksia liiketaloustieteissä ja kansantaloustieteessä, hän joutuu täydentämään seuraavia TuKKK:n kaikille yhteisiä opintoja liiketaloustieteissä ja kansantaloustieteessä, yhteensä 23 op, joista seuraavat laskentatoimen ja kansantaloustieteen opintojaksot (12 op) ovat kaikille pakollisia:

LYYA1 Kirjanpidon perusteet	2 op
LYYA2 Tilinpäätös ja sen suunnittelun perusteet	3 op
LRYB Kustannuslaskennan perusteet	4 op
<u>KTY1 Mikrotalouden perusteet</u>	<u>3 op</u>
Yhteensä	12 op

Loput 11 op opiskelija voi valita seuraavista opinnoista:

JOY Johtaminen ja liiketoiminta	4 op
MAY Markkinoinnin perusteet	4 op
KVY Kv. liiketoiminnan perusteet	3 op
LOGY Logistiikan perusteet	3 op
YRY Yrittäjyys	3 op
<u>KTY2 Makrotalouden perusteet</u>	<u>3 op</u>
Yhteensä	11 op

Yhteensä	23 op
----------	-------

Liiketalouden tradenomien täydentävät opinnot

Liiketalouden tradenomien tutkinnon suorittaneiden täydentävien opintojen määrä on 31 - 60 op ja ne koostuvat pääaineen opinnoista 31 - 48 op, menetelmäopinnoista 6 op sekä mahdollisista toisen vieraan kielen alkeisopinnoista 6 op.

Tradenomin tutkinnon suorittaneiden pakolliset täydentävät menetelmäopinnot:

MENY1 Tieteellisen tutkimuksen perusteet	3 op
<u>TKMY2 Kuvaileva tilastotiede</u>	<u>3 op</u>
Yhteensä	6 op

Pääaineen opinnot

Pääaineen täydentäviä opintoja tulee täydentää vähintään 31 op ja enintään 48 op riippuen aikaisemmista pääaineissa suoritetuista opinnoista. Liiketalouden tradenomien tutkinnon suorittaneella pääaineen täydentäviin opintoihin sisältyy aina kandidaatintutkielma.

1. LUKUVUODEN OPINNOT

Seuraavassa taulukossa kuvataan opintojaksokohtaisesti opintopisteiden ja opetustuntien jakautuminen viikoittain ensimmäisen opiskeluvuoden aikana.

Syys- ja kevätlukukaudella osa opintojaksoista muodostaa teemakokonaisuuden. Syyslukukaudella jaksot MAY Markkinoinnin perusteet, KVV kansainvälisen liiketoiminnan perusteet ja KTY1 Mikrotalouden perusteet muodostavat Yrityksen markkinat ja kilpailu -teeman. Toisessa periodissa jaksot TMY Aluenäkökulma talouselämään, TSY Johdatus taloussosiologiaan ja YJY Yritysjuridiikan perusteet tarkastelevat eri näkökulmista Yrityksen toimintaympäristö -teemaa. Kevätlukukaudella JOY Johtaminen ja organisointi, LOGY Logistiikan perusteet, TJY2 Tietohallinnon perusteet, KTY2 Makrotalouden perusteet ja YRY Yrittäjyys kuuluvat Yrityksen johtaminen ja yrittäjyys -teemaan. Lisäksi teemakokonaisuuteen kuuluvien kurssien tietoja sovelletaan käytäntöön opintojaksolla YLY Yritystoiminta ja tiimityöskentelytaidot.

SYYSLUKUKAUSI

opintojakso	op	34	I periodi, opetustuntia/viikko								II periodi, opetustuntia/viikko								49-50	t/periodi		
			35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	I p.	II p.		yht.		
YLY	2,5		3		3			3		3			3		3			12	12	24		
LRYA1	2												3		3							
- luennot			2	2	2	2	2	2	2									14		14		
- harjoitukset							2	2	2	2								8	4	12		
LRYB luennot	2												2	2	2	2	2					
TKMY1	3																					
- luennot			3	3	3	3	3	3	3				3	3	3	3	3			21		
- harjoitukset				2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2			12		
TJY1	2		1	1	1	1	1	1	1				1	1	1					7		
1 Yrityksen markkinat ja kilpailu																						
MAY A	4		2	4	4	4	4	4	2											20		
KVY	3		2	2	2	2	2	2	2											14		
KTY1	3			2	2	2	2	2	2											12		
2 Yrityksen toimintaympäristö																						
TMY	3												2	2	2	2	2			12		
TSY	3		2	2	2	2	2	2	2											14		
YJY	3												4	4	4	4	4			24		
Ru1a	2		2	2	2	2	2	2	2				2	2	2	2	2			14		
*VK 1	(4)		(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(2)	(2)			(4)	(4)	(4)	(4)	(2)			(24)		
*VK 2	3		4	4	4	4	4	4	4	4			4	4	4	4	4			28		
Viikkotunnit			21	24	27	26	29	24	25				22	25	20	22	22			176		
Opintop. yht.	35,5																					

VK= vieras kieli

KEVÄTLUKUKAUSI

opintojakso	op	III periodi, opetustuntia/viikko							8-9	IV periodi, opetustuntia/viikko							18-21	t/periodi				
		2	3	4	5	6	7	10		11	12	13	14-15	16	17	III p.		IV p.	yht.			
YLY jatkuu	2,5	3		1				3		1		3				1				7	5	12
LRYA2	3																					
- luennot		2	2	2	2	2	2													12		12
- harjoitukset		2	2	2	2	2	2													12		12
- ohjaustunnit																						
LRYB	2																					
- luennot		2	2	2	2	2	2													12		12
- harjoitukset			2	2	2	2	2													10	14	24
3 Yrityksen johtaminen ja yrittäjyys																						
JOY	4	4	4	4	4	4	2	2												20		20
LOGY	3	2	2	2	2	2	2	2												12		12
TJY2	2	2	2	2	2	2	2	2												12		12
KTY2	3									2	2	2	2	2	2	2	2					14
YRY	3									4	4	4		2/2		4						20
Ru1c	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2			12	14	26
Ru1b	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2			12	14	26
*VK 1	4	4	4	4	4	4	4	2		4	4	4	4	4	2	2				22	24	46
*VK 2	3	4	4	4	4	4	4	4		4	4	4	4	4	4	4				24	28	52
Viikkotunnit		29	28	29	28	29	24			23	22	25	16	18	15	18				167	139	306
Opintop. yht.	33,5																					

VK= vieras kieli

KAIKILLE YHTEISET OPINNOT

Kaikille yhteiset opinnot pyrkivät takaamaan tutkinnon laaja-alaisuuden ja antamaan valmiuksia muissa opintotyypeissä tapahtuvaan opiskeluun. Ne ovat kaikille pakollisia ja niitä on sekä KTK että KTM -tutkinnossa. KTK-tutkinnossa kaikille yhteiset opinnot ovat laajuudeltaan 63 opintopistettä ja KTM-tutkinnossa 7 opintopistettä. Opintojaksot kuvataan kunkin aineen opintojaksokuvausten yhteydessä, paitsi integroivat jaksot YLY ”Yritystoiminta ja tiimityöskentelytaidot” ja INY ”Liiketoiminnan seuranta ja analysointi”, jotka on kuvattu tässä luvussa.

KTK-tutkinto

LRYA1 Kirjanpidon perusteet	2 op
LRYA2 Tilinpäätös ja sen suunnittelun perusteet	3 op
LRYB Kustannuslaskennan perusteet	4 op
JOY Johtaminen ja liiketoiminta	4 op
KTY1 Mikrotalouden perusteet	3 op
KTY2 Makrotalouden perusteet	3 op
YJY Yritysjuridiikan perusteet	3 op
TJY1 Henkilökohtainen tietojenkäsittely	2 op
TJY2 Tietohallinnon perusteet	2 op
YRY Yrittäjyys	3 op
MAY Markkinoinnin perusteet	4 op
KVY Kv. liiketoiminnan perusteet	3 op
YLY Yritystoiminta ja tiimityöskentelytaidot	5 op
INY Liiketoiminnan seuranta ja analysointi	4 op
MENY1 Tieteellisen tutkimuksen perusteet	3 op
LOGY Logistiikan perusteet	3 op
TSY Johdatus taloussosiologiaan	3 op
TMY Aluenäkökulma talouselämään	3 op
TKMY1 Talosmatematiikan perusteet	3 op
TKMY2 Kuvaileva tilastotiede	3 op
Yhteensä	63 op

KTM-tutkinto

MENY2 Tieteenfilosofian perusteet	4 op
TKMSY Tilastollinen päättely	3 op
Yhteensä	7 op

Informaatiolukutaidon opetus

Informaatiolukutaidolla tarkoitetaan kykyä tunnistaa, millaista tietoa opintojen eri vaiheissa tarvitaan ja taitoa paikantaa, arvioida ja käyttää tehokkaasti tarvittavaa tietoa. Turun kauppakorkeakoulussa informaatiolukutaidon opetus on integroitu osaksi tutkinto-opetusta. Informaatiolukutaidon opetuksesta vastaa kirjasto-tietopalvelu yhteistyössä ainelaitosten kanssa. Opetuksen tavoitteena on, että valmistuessaan yliopistosta opiskelija kykenee täyttämään kansainväliset, myös Suomessa hyväksytyt informaatiolukutaidon osaamistavoitteet.

Opiskelijoille tarjotaan informaatiolukutaidon opetusta opintojen eri vaiheissa seuraavan taulukon mukaisesti

Milloin	Mitä	Missä yhteydessä
Informaatiolukutaito 1:		
1. vsk, sl.	Miten käytän kirjastoa? Kaikille yhteinen kirjastopalvelujen esittely sekä lyhyt opastus.	Perehdytysviikolla (1 h).
1. vsk, sl.	Johdatusta informaatiolukutaitoon. Keskeisimmät tiedonlähteet, Valpuri ja Nelli	YLY-kurssin yhteydessä kaikille yhteinen luento (1 h) ja pienryhmätyöskentelyä atk-luokassa (1h), ks. YLY.
Informaatiolukutaito 2:		
2. vsk	Informaatiolukutaidon tukipaketti perus- ja aineopintojaksolle. Informaatiolukutaidon opetusta räätälöidään tarvittaessa opettajan pyynnöstä opintojakson tarpeisiin.	Perus- ja aineopintojaksot.
Informaatiolukutaito 3:		
2.- 3. vsk/ sl. tai kl.	Kandistartti: opetusta tiedonhakuun, kielenhuoltoon sekä Word-ohjelman hyödyntämiseen sekä tekijänoikeuksien perusteisiin.	Kaikille tutkielmatyöskentelyään aloittaville yhteinen Kandistartti (3-4 h).
Kandidaatin-tutkielma-työskentely	Informaatiolukutaidon perusteet. Tiedon lähteet ja tiedonhaku: oman tutkimusaiheen kannalta tärkeimmät tiedonlähteet ja niiden hyödyntäminen korkeakoulun verkossa.	Pienryhmätyöskentelyä kandidityhmittäin atk-luokassa; opiskelijalla on jo aihe tiedossaan, ks. aineen kandidaattitutkielmaopintojakso.
Informaatiolukutaito 4:		
3.-5. vsk/ sl. tai kl. pro gradu- tutkielma-työskentely.	Informaatiolukutaidon syventäminen. Edistyneen tiedonhaun ja -hallinnan menetelmät. Tutkielman teossa tarpeelliset tiedonlähteet laajemmin.	Pienryhmätyöskentelyä gradu-ryhmittäin; opiskelijalla on jo aihe tiedossaan, ks. aineen pro gradu -tutkielmaopintojakso. Osallistuttuaan pienryhmätyöskentelyyn opiskelijalla on lisäksi mahdollisuus saada informaatiokolta yksilöllistä tiedonhaun ohjausta(1 h).

VALTIOTIETEIDEN KANDIDAATIN JA MAISTERIN TUTKINNOT

PÄÄAINEENA KANSANTALOUSTIEDE

Vuonna 2010 ja sen jälkeen aloittaneiden VTK- ja VTM-tutkintojen rakenne

VTK-tutkinto

VTM-tutkinto

1. opintovuosi	2. opintovuosi	3. opintovuosi	4. opintovuosi	5. opintovuosi
Pääaineen aineopinnot 90 op (sisältää kandidaatintutkielman 10 op)			Pääaineen syventävät opinnot 100 op (sisältää pro gradu -tutkielman 30 op)	
Sivuaineen opinnot 25 op (kansantaloustieteen matematiikka)				
Sivuaineen opinnot 25 op (tilastotiede)				
Yhden sivuaineen perusopinnot tai vastaava kokonaisuus 25 op op				
Kieli- ja viestintäopinnot 15			Muut opinnot 20 op	
60 op	60 op	60 op	60 op	60 op
VTK-tutkinto 180 op			VTM-tutkinto 120 op	

VTK-tutkinto

VTM-tutkinto

KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT	
<ul style="list-style-type: none"> • laajuus vähintään 15 op • vieras kieli 6 op • ruotsin kielessä ja liikeviestinnässä 6 op • suomen kielessä ja viestinnässä 3 op 	
MUUT SÄÄNNÖKSET	
<ul style="list-style-type: none"> • Tutkinnon pakolliset sivuaineet ovat tilastotiede (väh. 25 op) ja kansantaloustieteen matematiikka (väh. 25 op). Lisäksi on suoritettava yhden sivuaineen tai vastaavan opintokokonaisuuden perusopinnot • Suoritettavan tutkinnon laajuudesta vähintään puolet, ml. tutkintoon sisältyvä kandidaatintutkielma on suoritettava TuKKK:n opintoina 	<ul style="list-style-type: none"> • Suoritettavan tutkinnon laajuudesta vähintään puolet, ml. tutkintoon sisältyvä pro gradu-tutkielma on suoritettava TuKKK:n opintoina • Muihin opintoihin voi sisällyttää esim. sivuaineopintoja, metodiopintoja, opettajan pedagogisia opintoja pääaineopintoja tai kieli ja viestintä opintoja

KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT (15 OP) VUONNA 2010 JA SEN JÄLKEEN ALOITTANEILLE OPISKELIJOILLE

VTK-tutkinnon pakolliset kieli- ja viestintäopinnot (15 op) suoritetaan KTK-tutkinnon laajuuksia noudattaen seuraavasti: Suomen kieli ja viestintä (3 op, pakolliset perusopinnot), ruotsin kieli ja liikeviestintä (6 op, pakolliset perusopinnot) sekä vieras kieli (6 op, pakolliset perusopinnot). Vieras kieli voi opiskelijan valinnan mukaan olla jokin TuKKK:n kieliaineista tai japanin kieli.

Vuonna 2010 ja sen jälkeen aloittaneiden VTK-tutkinnon (pääaineena kansantaloustiede) kieliopinnot ja niiden rakenne.

Kieli- ja viestintäopinnot	VTK-tutkinto
Suomen kieli ja viestintä	3 op (pakolliset perusopinnot)
Ruotsin kieli ja liikeviestintä	6 op (pakolliset perusopinnot)
Vieras kieli	6 op (pakolliset perusopinnot)
Yhteensä	15 op

KIELI- JA VIESTINTÄOPINNOT (15 OP) ENNEN VUOTTA 2010 ALOITTANEILLE OPISKELIJOILLE

Kandidaatin tutkinnossa on 15 opintopisteen laajuiset pakolliset kieli- ja viestintäopinnot, jotka suoritetaan Turun yliopiston kielikeskuksessa.

Pakolliset kieliopinnot

- Suomen kielen kirjallinen viestintä 2 op
- Puheviestinnän perusteet 2 op
- Toinen kotimainen kieli 5 op
- Vieras kieli 6 op

Vieraan kielen pakollisilla opinnoilla tarkoitetaan tekstin ymmärtämisen tai suullisen taidon kursseja sekä muita vähintään taitotason B1-B2 kursseja. Niitä voi suorittaa yhdestä tai useammasta kielestä.

Opiskelijan henkilökohtainen opintosuunnitelma (hops)

Jokaisen uuden kansantaloustieteen VTK-pääaineopiskelijan tulee tehdä henkilökohtainen opintosuunnitelma eli hops neuvonta-assistentilta saatavien ohjeiden mukaan. Hops-lomakkeet jaetaan laitosesittelyn yhteydessä opintojen alussa. Opiskelijoiden on hyväksyttävä opintosuunnitelmansa neuvonta-assistentilla.

Hops on opintojen ohjauksen väline. Se on prosessi, jossa positiivisessa hengessä tuetaan opiskelijaa opintojen eri vaiheissa, erityisesti käynnistys- ja suunnitteluvaiheissa, opinnäytteiden ohjauksessa sekä mahdollisissa opiskeluvaikeuksissa ja muissa ongelmatilanteissa. Samalla pidetään huolta siitä, että opiskelijan oma vastuu valinnoista ja opintojen etenemisestä säilyy.

Opintosuoritusten vanheneminen

Suoritetut opintokokonaisuudet, kypsyysnäyte ja kieliopinnot eivät vanhene tutkinnon suorittamisen aikana ja ne lasketaan alkuperäisen laajuisina hyväksi tutkintoon.

Uudet opetussuunnitelmat tulevat voimaan elokuun alusta lukien. Jos opiskelija on suorittanut osan opintokokonaisuudesta edellisenä lukuvuonna voimassa olleen opetussuunnitelman mukaisesti, hänellä on oikeus suorittaa se loppuun vanhoilla vaatimuksilla vielä lokakuun loppuun asti ellei opetussuunnitelmissa toisin määrätä.

Yksittäiset opintasuoritukset voivat vanheta oppiaineen harkinnan mukaan. Keskeneräisen opintokokonaisuuden loppuun suorittamisesta tulee neuvotella ao. opettajan kanssa, mikäli vaatimukset ovat olennaisesti muuttuneet opiskelun aikana.

1.8.2010 ja sen jälkeen aloittaneiden opiskelijoiden opinnot eivät vanhene.

Ilmoittautuminen kursseille ja tentteihin

Kaikkiin kansantaloustieteen kursseihin ja tentteihin on ilmoitauduttava kauppatieteiden korkeakoulun yleisten ohjeiden mukaisesti. Ilmoittautuminen tapahtuu WebOodissa osoitteessa <http://edu.tse.fi/weboodi/>

Taloustieteen laitoksen järjestämään liiketoimintaosaamisen LTO1 Johdatus liiketoimintaosaamiseen kirjatenttiin ilmoitaudutaan viimeistään viikkoa ennen tenttiä NettiOpsua käyttäen.

Internet-sivut

Ajankohtaisista asioista tiedotetaan taloustieteen laitoksen www-sivulla <http://taloustiede.utu.fi> ja liiketoimintaosaamisen opintokokonaisuuden osalta samalta sivulta löytyvässä Liiketoimintaosaaminen-osiossa.